



Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

Región que Vive

# OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESOS Y GESTIÓN DE CALIDAD



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)

# Direccionamiento Estratégico Organizacional

## Gestión de Comunicaciones – Plan de Medios

El direccionamiento estratégico representa la dinámica que existe entre la organización y el entorno, y cómo por medio de acciones bien encaminadas se logra dar cumplimiento a la misión, visión y objetivos institucionales.

El presente lineamiento busca facilitar el desarrollo de estrategias integrales de comunicación, en el marco de la transparencia y eficacia con el fin de dar a conocer al público interno y externo la gestión administrativa, programas y proyectos que se desarrollan en la Alcaldía municipal de Pitalito.



Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Plan de Medios

**RegiónqueVive**



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Objetivo

Establecer las directrices para la elaboración del plan de medios con el fin de estructurar la información para el desarrollo de estrategias que cumplan con el objetivo de comunicación y optimización de los recursos de la Administración municipal.

# Alcance

Este proceso inicia la planeación de inversión en medios de comunicación, continúa con la asignación del presupuesto, se seleccionan los medios de comunicación con más alto impacto y finaliza con la puesta en marcha y el seguimiento de la pauta publicitaria en los medios de comunicación y programas periodísticos, informativos, de opinión y/o de entretenimiento que se ajusten a los lineamientos y objetivos del plan de desarrollo municipal.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# POLÍTICAS

1. El Plan de Medios debe estar soportado mediante propuestas económicas por parte de los medios de comunicación a contratar.

2. Los medios de comunicación a tener en cuenta dentro del plan de medios deben ser reconocidos a nivel regional y local; deben contar con impacto entre la población a la cual va dirigido el mensaje, campaña, actividad informativa, pedagógica, de rendición de cuentas y/o avances en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal.

3. Todas las pautas publicitarias de la Administración municipal deben estar soportadas dentro del plan de medios para la asignación de los recursos, de lo contrario no podrán ser contratados..

4. Se debe realizar el seguimiento al plan de medios a través del soporte de emisión o publicación de la pauta publicitaria

5. El plan de medios se concertará con la oficina de gestión de comunicaciones, de tal forma que toda pauta publicitaria en general cumpla los estándares establecidos previamente.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Responsabilidad y Autoridad

Es responsabilidad del equipo de comunicaciones:

1. Elaborar el Plan de Medios y ajustarlo de acuerdo con el presupuesto asignado.
2. Socializar con el alcalde y equipo de gobierno el plan de medios y realizar los ajustes sugeridos.
3. Realizar el envío de las piezas publicitarias, cuñas y/o videos a los medios de comunicación contratados a través del operador que resulte ganador de la convocatoria de licitación para la administración de publicidad.

Es responsabilidad de las diferentes secretarías y oficinas de la administración municipal:

1. Asignar los recursos necesarios para la ejecución del Plan de Medios, de tal forma que la oficina de presupuesto expida los correspondientes CDP para que la Secretaría la Hacienda pueda realizar los pagos requeridos al contratista al que sea adjudicado el contrato de administración de publicidad.

Es responsabilidad de la oficina de contratación:

1. Realizar el proceso contractual con el operador o ejecutor de los recursos del Plan de Medios que sea adjudicado el contrato de administración de publicidad.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

Actividades  
**Plan**  
de Medios



**RegiónqueVive**



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# 1. Revisar los medios de comunicación

El equipo de comunicaciones verifica los diferentes medios de comunicación vigentes en la región, como radio, prensa, medios alternativos y televisión, con el fin de realizar una evaluación de costos y beneficios.

## 2. Elaborar la propuesta

El equipo de comunicaciones realiza una propuesta inicial de acuerdo a lo previsto en la revisión de medios de comunicación, de tal forma que se sugiera en qué medios o franjas informativas es más acorde para pautar la publicidad oficial. Incluye: propuesta de cada uno de los medios o concesionarios de espacios periodísticos; costo; persona contacto y/o asesores comerciales; y plazo de ejecución.

Finalmente, la propuesta general al ordenador del gasto.







Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

### 3. Socializar propuestas

El equipo de comunicaciones presenta, sustenta y soporta los beneficios y alcances de la propuesta al alcalde municipal; y en caso de ser necesario con los integrantes del consejo de gobierno municipal con el objetivo de ser verificada.

### 4. Aprobar el Plan de Medios

Si el alcalde municipal aprueba en primera instancia la asignación de los recursos para el plan de medios propuesto se continúa con la actividad 5, de lo contrario se realizarán los ajustes indicados por el alcalde o los integrantes del consejo de gobierno y en caso de ser necesario se retoma la actividad número 3.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

## 5. Solicitar cotizaciones

Con el plan aprobado, el líder de comunicaciones solicita a través de llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales a los representantes de medios de comunicación las propuestas, basadas en el presupuesto que fue aprobado según los criterios de evaluación del numeral 1. Deben ser radicadas en la ventanilla única de atención al ciudadano como un requerimiento informativo a la oficina de comunicaciones.

## 6. Contratar

El líder de comunicaciones se encarga de reunir los documentos necesarios del proponente para iniciar la etapa precontractual. Estos son suministrados a la Secretaría General, que se encarga de conseguir los CDP, realizar los estudios previos y pasar todo a la oficina de contratación, quienes a su vez realizan el proceso contractual de acuerdo con lo asignado por parte del alcalde municipal y secretario de hacienda.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

## 7. Ejecución

El equipo de comunicaciones se encarga de realizar la edición de videos, redacción de las cuñas y notas escritas para medios impresos y redes sociales. Estos se suministran a los medios de comunicación, de tal forma que sean emitidos en las franjas y espacios publicitarios contratados.

## 8. Seguimiento

El líder de comunicaciones solicita los documentos requeridos por el contratista para el debido pago a los medios de comunicación. Estos son enviados con el fin de que se realicen los pagos a los representantes legales de los medios de comunicación.

El equipo de comunicaciones realiza el seguimiento de emisión y/o publicación de las pautas publicitarias en los diferentes medios de comunicación contratados, con el monitoreo diario de los medios de comunicación, de tal forma que se verifica en redes sociales, emisoras y medios impresos.

De igual forma y con el fin de verificar el cumplimiento del plan de medios, se solicita el certificado de emisión y/o publicación. Dichos documentos deben reposar en los archivos de la oficina de comunicaciones.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Registros Generados

- ✓ Propuestas radicadas por los medios de comunicación.
- ✓ Formato F-GCOM-02 “Plan de Medios”.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

“Nuestro objetivo es incrementar el nivel de satisfacción de los ciudadanos en la prestación del servicio”

Unidos haremos una **#Gestión** Admirable





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESOS Y GESTIÓN DE CALIDAD

RegiónqueVive



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Direccionamiento Estratégico Organizacional

## Gestión de Comunicaciones - Gestión de la Noticia

El direccionamiento estratégico representa la dinámica que existe entre la organización y el entorno, y cómo por medio de acciones bien encaminadas se logra dar cumplimiento a la misión, visión y objetivos institucionales.

El presente lineamiento busca facilitar el desarrollo de estrategias integrales de comunicación, en el marco de la transparencia y eficacia con el fin de dar a conocer al público interno y externo la gestión administrativa, programas y proyectos que se desarrollan en la Alcaldía municipal de Pitalito.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Gestión de la Noticia







Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Objetivo

Dar a conocer los planes, programas, proyectos y/o actividades que se adelantan en la administración municipal, a través de los diferentes medios de comunicación, de tal forma que lleguen a la opinión pública.

# Alcance

Este proceso inicia desde la realización de la agenda de trabajo con las diferentes secretarías u oficinas de la administración municipal, hasta la publicación y divulgación de la información, a través de los medios de comunicación propios y de la región.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# POLÍTICAS

1. La **noticia** debe estar soportada en fuentes confiables y con la debida autorización del **secretario(a) o jefe de oficina** de acuerdo a la noticia.

2. La noticia nunca debe afectar el buen nombre de ningún ciudadano o ningún funcionario de la administración municipal.

3. Las noticias que afecten la administración municipal, deben tener previa autorización y visto bueno por parte del alcalde municipal.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# POLÍTICAS

4. Las noticias que sean publicadas en los medios propios y de la región, deben ser bajo los lineamientos del equipo de comunicaciones de la administración municipal.

5. Toda noticia generada desde la administración municipal, debe ser publicada exclusivamente desde los medios propios de la alcaldía de Pitalito.

6. Los eventos, actividades o información que requieran ser comunicados desde la oficina de comunicaciones deben ser informados con **mínimo 3 días de anticipación.**

7. Al momento de publicar las noticias, es importante tener en cuenta el uso de imagen de las personas que sean registrados en los eventos o actividades.



# Responsabilidad y Autoridad

El líder de comunicaciones debe:

1. Asignar labores de cubrimiento.
2. Dar el visto bueno a la publicación.
3. Coordinar y realizar las ruedas de prensa, bien sea cuando lo sugiera necesario o cuando el alcalde lo asigne.

El equipo de comunicaciones debe:

1. Administrar los contenidos que se publican en los medios de comunicación.
2. Seguir la publicación de las noticias (emitidas por la Oficina de Prensa y Comunicaciones, o realizadas por los mismos medios).
3. Articula con los periodistas la difusión.

# Recolección de información

La fuente inicial son los informes de ejecución y proyección de actividades desarrollados en los Consejos de Gobierno. El líder de comunicaciones es responsable de la gestión y recolección de información que sea objeto de ser comunicada por los secretarios y jefes de oficina, así como de la asignación de tareas al equipo de comunicaciones para la ampliación de dicha información, si es necesario.



Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

Actividades

# Gestió

de la  
Noticia



RegiónqueVive



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Gestión de la Noticia

1. Clasificar y organizar la información

Compilada la información de las secretarías y oficinas de la administración, se realiza mesa de trabajo diaria al inicio de la jornada.

2. Planear la agenda de visitas externas

Planificadas las actividades, se asignan las labores a cubrir utilizando los elementos necesarios para ello.

Elaboración noticias

Con el material recolectado en campo, se procede a la redacción de noticias y la producción de material audiovisual de apoyo





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Gestión de la Noticia

## 4. Publicación de noticias

El material terminado se publica en los medios de comunicación locales, y en los propios de la administración (página web:

[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)  
y las redes sociales  
Facebook, Twitter e  
Instagram:  
[@PitalitoHui](https://www.instagram.com/PitalitoHui).

## 5. Monitorear la noticia

Asignación y monitoreo de emisoras y medios digitales locales y regionales en cuanto a noticias o eventos de la Administración Municipal.







Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# PROCESO DE LA INFORMACIÓN A PUBLICAR





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Registros Generados

- ✓ Redacción de noticias
- ✓ Producción de material audiovisual y grafico de apoyo
- ✓ Registro de salidas
- ✓ Formato de entrega de material a periodistas
- ✓ Formato planilla cubrimiento de noticias y eventos
- ✓ Seguimiento a noticias en medios digitales





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

“Nuestro objetivo es incrementar el nivel de satisfacción de los ciudadanos en la prestación del servicio. Por una **#GestiónAdmirable**”





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

PROCESOS Y GESTIÓN DE CALIDAD

RegiónqueVive



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Direccionamiento Estratégico Organizacional

## Gestión de Comunicaciones – Contenido en Medios Digitales

El direccionamiento estratégico representa la dinámica que existe entre la organización y el entorno, y cómo por medio de acciones bien encaminadas se logra dar cumplimiento a la misión, visión y objetivos institucionales.

El presente lineamiento busca facilitar el desarrollo de estrategias integrales de comunicación, en el marco de la transparencia y eficacia con el fin de dar a conocer al público interno y externo la gestión administrativa, programas y proyectos que se desarrollan en la Alcaldía municipal de Pitalito.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Medios Digitales



RegiónqueVive



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Objetivo

Definir los lineamientos de la información generada desde la oficina de comunicaciones de la Administración Municipal, a través de los medios digitales propios de la Alcaldía, de tal forma que lleguen a la opinión pública con los estándares definidos.

# Alcance

Este procedimiento inicia con la reproducción del boletín y/o video que se realiza desde la oficina de comunicaciones, pasando por la edición de los mismos hasta la publicación y divulgación de la información, a través de los medios de comunicación propios.





## POLÍTICAS

---

1. El boletín que se produce desde la oficina de comunicaciones, debe cumplir los estándares definidos en el procedimiento de Gestión de la Noticia.

---

2. El líder de comunicaciones es el único que da los lineamientos y aprobación de los textos y/o videos que se publiquen en medios de digitales propios de la administración.

---

3. Los textos enviados por las oficinas y secretarías, deben cumplir el manual de estilo y estructura, planteado desde la oficina de comunicaciones.

---





## POLÍTICAS

4. Las personas que aparezcan en los videos que sean realizados desde la oficina de comunicaciones, deben autorizar su registro, a menos que estos sean registrados o el material haya sido logrado u obtenido en eventos masivos.

5. A los videos, fotografías y/o entrevistas tomadas desde fuentes diferentes a las propias, se les debe dar los respectivos créditos.

6. Los videos y/o material audiovisual realizados bajo el liderazgo y lineamientos de la Administración Municipal, no podrán ser comercializados ni por los miembros del equipo de comunicaciones, ni por terceros.



Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Responsabilidad y Autoridad

Es responsabilidad del líder de comunicaciones:

1. Asignar las labores de desarrollo de los contenidos digitales.
2. Dar el visto bueno para la publicación de los videos y/o noticias que se generan en la administración municipal.

Es responsabilidad del equipo de comunicaciones:

1. Administrar los contenidos que se publican en los medios de comunicación propios de la administración municipal.
2. Respetar la imagen y buen nombre de las personas objeto de ser publicadas en las noticias de la administración.
3. Estar al tanto de los mensajes que los seguidores escriben, de tal forma que el líder de comunicaciones se encargue de responder de manera responsable, respetuosa, cordial y en el marco de la veracidad.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

Actividades  
**Contenidos**  
Digitales



NEWS

RegiónqueVive



[alcaldiapitalito.gov.co](http://alcaldiapitalito.gov.co)





Alcaldía Municipal  
Pitalito

# 1. Clasificar y organizar la información

Del paso número 2 del procedimiento de “Gestión de la Noticia” donde se hace referencia a la “Clasificación y organización de la información”, con este paso inicia el procedimiento de “Contenidos en Medios Digitales” dado que después de la reunión diaria en las mañanas, donde el líder de comunicaciones define los temas pertinentes para comunicar, adecuados al cumplimiento del plan de desarrollo de la administración, se define cuál contenido es propicio para la realización de video y cuál va hacer el orden de publicación.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

## 2. Asignar tareas

Cuando se define las noticias que van hacer publicadas, el líder de comunicaciones asigna los responsables tanto para la realización de videos, como para la redacción de algunas noticias, con el fin de que todo el equipo tenga labores para realizar durante el día y estos se puedan publicar de acuerdo al cronograma propuesto.

Los videos se realizan teniendo en cuenta el manual de imagen, de tal forma que los logos, generador de caracteres y demás elementos gráficos cumplan con los lineamientos establecidos, de igual manera este trabajo de edición de video, lo va desarrollando el realizador audiovisual en compañía de la persona de apoyo en audiovisuales, con el fin que cada video cumpla su objetivo principal y así pase el filtro final de revisión por parte del Líder de comunicaciones.

En cuanto a las noticias, las que son directamente elaboradas por el líder de comunicaciones, las comparte con la persona de apoyo en redacción, de tal forma que la nota cumpla con todos los estándares y lineamientos previamente establecidos. Los realizadores audiovisuales le apoyan en la edición de las fotografías que respaldan cada noticia.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

## 3. Revisar

Después de que se tiene editado el video y las noticias, el líder de comunicaciones realiza la respectiva revisión y si todo se encuentre correcto se publica, si se debe cambiar algo, se regresa para hacer ajustes y así poder seguir este procedimiento de la publicación.

## 4. Publicar

Cuando ya se tiene listo los videos, el profesional de apoyo se encarga de la generación del copy que acompaña la publicación. En cuanto a las noticias, tanto el líder de comunicaciones como el poyo en redacción, tienen la potestad de la publicación, dado que previamente se tiene la revisión.





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Registros Generados

- ✓ Noticias
- ✓ Publicaciones en las redes sociales





Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

# Necesidades y Expectativas de Partes Interesadas

PARTES INTERESADAS PERTINENTES	SECRETARIAS Y OFICINAS ADMINISTRACIÓN (TODOS LOS PROCESOS)	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	CIUDADANIA
NECESIDADES	Dar a conocer los planes, programas y proyectos a la comunidad	Información relacionada con la gestión de la administración y cumplimiento del plan de gobierno. Información de interés público Comprar pautas publicitarias	Tener clara información sobre la administración. Brindar información que oriente donde puede recibir los servicios de la administración
EXPECTATIVAS	Información oportuna y veraz	Información veraz, oportuna y confiable. Pago oportuno	Informar oportuna, veraz y confiable
REQUISITOS A CUMPLIR POR LA ORGANIZACIÓN CON CADA UNA DE LAS PARTES INTERESADAS	Procedimiento gestión de la noticia. Acompañamiento a eventos Participación Consejo de Gobierno Brindar espacios para cubrimiento de noticias	Brindar información veraz, suficiente Propiciar espacios para que los periodistas accedan a información Procedimiento plan de medios	Brindar espacios de comunicación para acceder a la información
PROCESOS ASOCIADOS	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	GESTIÓN DE COMUNICACIONES
RIESGO	Afectación de la imagen de la administración	Afectación de la imagen de la administración	Afectación en la reputación de la administración
SEGUIMIENTO	Indicadores Estadísticas ecosistema digital	Formato plan de medios Formato seguimiento medios	Interacción ecosistema digital Seguimiento a comentarios en espacios abiertos en medios de comunicación







Alcaldía Municipal  
Pitalito Huila

“  
Nuestro objetivo es incrementar el nivel de satisfacción  
de los ciudadanos en la prestación del servicio”.

Unidos haremos una **#Gestión** Admirable

