

Confirmacion de Vinculo Laboral - NOBEIRA CALDERON TRUJILLO



De <talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co>
Destinatario <asesorias.acj@hotmail.com>
Fecha 2021-11-08 16:32

----- Mensaje Original -----

Asunto: Confirmacion de Vinculo Laboral - NOBEIRA CALDERON TRUJILLO

Fecha: 2021-11-08 15:57

De: talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co

Destinatario: asesoria.acj@hotmail.com, asesoria.acj@gmail.com

Señor

VICTOR HUGO PINSON OME

Atento Saludo,

Por medio del presente solicitamos de su colaboración remitiéndonos información relacionada con la Señora; NOBEIRA CALDERON TRUJILLO identificada con cedula de ciudadanía No 36.287.988 de Pitalito, donde podamos constatar que la persona en mención laboró para su empresa: ASESORIAS CONTABLES Y JURIDICAS, los datos solicitados son:

- Cargo Desempeñado
- Tiempo laborado: Fecha inicio y fecha fin
- Funciones Desempeñadas

Agradecemos su colaboración.

Atentamente

TALENTO HUMANO

ALCALDIA DE PITALITO

RE: Confirmacion de Vinculo Laboral - NOBEIRA CALDERON TRUJILLO

De ASESORIAS CONTABLES Y JURIDICAS <asesorias.acj@hotmail.com>
Destinatario talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co <talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co>
Fecha 2021-11-08 20:47

Certificacion_Acreditacion_Experiencia_Tecnico_Contable.pdf (~1,2 MB)

Cordial Saludo,

Con la presente manifiesto que la señora NOBIERA CALDERON TRUJILLO, identificada con cédula de ciudadanía 36.287.988 de Pitalito desempeñó el cargo, en tiempo y funciones que se relacionan en el certificado que se anexa, tomado del correspondientes archivo.

Cordialmente,

VICTOR HUGO PINZON OME
Contador Público
Abogado
Especialista en Derecho Tributario
Especialista en Revisoría Fiscal y Auditoria

Enviado desde Correo para Windows

De: talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co

Enviado: lunes, 8 de noviembre de 2021 4:32 p. m.

Para: asesorias.acj@hotmail.com

Asunto: Confirmacion de Vinculo Laboral - NOBEIRA CALDERON TRUJILLO

----- Mensaje Original -----

Asunto: Confirmacion de Vinculo Laboral - NOBEIRA CALDERON TRUJILLO

Fecha: 2021-11-08 15:57

De: talentohumano@alcaldiapitalito.gov.co

Destinatario: asesoria.acj@hotmail.com, asesoria.acj@gmail.com

Señor
VICTOR HUGO PINSON OME

Atento Saludo,

Por medio del presente solicitamos de su colaboración remitiéndonos información relacionada con la Señora; NOBEIRA CALDERON TRUJILLO identificada con cedula de ciudadanía No 36.287.988 de Pitalito, donde

podamos constatar que la persona en mención laboró para su empresa:
ASESORIAS CONTABLES Y JURIDICAS, los datos solicitados son:

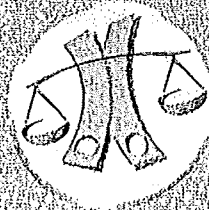
- Cargo Desempeñado
- Tiempo laborado: Fecha inicio y fecha fin
- Funciones Desempeñadas

Agradecemos su colaboración.

Atentamente

TALENTO HUMANO

ALCALDIA DE PITALITO

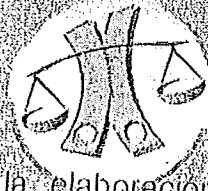


VICTOR HUGO PINZON OME
Contador Público Titulado

HACE CONSTAR QUE:

La señora NOBEIRA CALDERON TRUJILLO, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 36.287.988 de Pitalito viene prestando sus servicios profesionales como contador público, desde 05 de enero del 2016 hasta 31 de diciembre de 2019, en un horario de lunes a jueves de 6:30 pm a 11:00 pm, viernes 5:30 pm a 11:00 pm sábados de 7:00 am a 4:00 pm y domingos de 9:00 am a 1:00 pm dando cumplimiento con las siguientes obligaciones

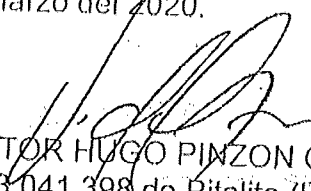
- Realizar la preparación, elaboración, liquidación, causación y registro de novedades de la nómina a través del software o aplicativo (contable y presupuestal) adoptado por la empresa y generar su respectivo archivo plano, el cual debe contener los descuentos, libranzas, embargos y demás novedades que hagan parte de la nómina.
- Realizar las causaciones y registros contables correspondientes a los diferentes hechos económicos, tales como comprobantes de ingreso, comprobantes de egreso, órdenes de pago, facturas de compra y venta, etc
- Elaborar las notas contables (notas bancarias, depreciación, etc).
- Apoyar en la realización, contabilización y control de las disponibilidades de las cuentas bancarias, realizando conciliaciones bancarias mensuales.
- Realizar la preparación, elaboración y análisis de los estados financieros, balance general y estado de resultados.
- Realizar los ajustes contables a que haya lugar para los cierres mensuales, trimestrales, anuales y cierres fiscales de las diferentes vigencias.
- Preparar y elaborar las declaraciones bimestrales de IVA y anuales de Renta.
- Realizar análisis de la situación financiera para la toma de decisiones acertadas y oportunas.
- Elaborar declaraciones de renta de personas naturales y sucesiones ilíquidas.
- Realización de arqueo de caja.
- Manejo de juego de inventario.
- Identificar y contabilizar los elementos a dar de baja y/o trasladar de dependencia de acuerdo al movimiento de los mismos.



Asesorías Contables y Jurídicas

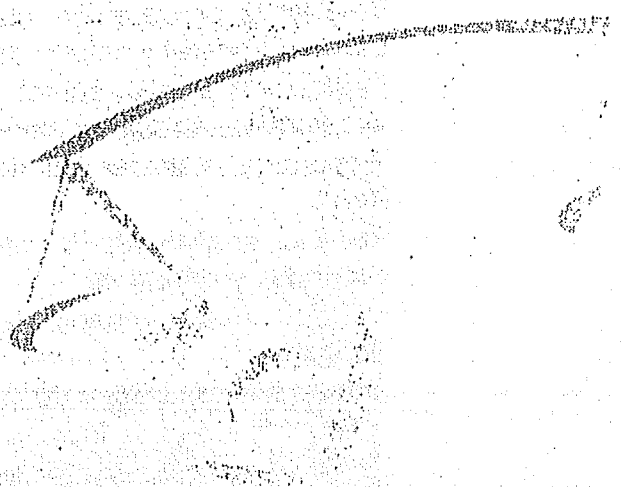
- Realizar los informes requeridos para la elaboración de Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC), flujos de caja y los demás que sean requeridos, para dar cumplimiento a los compromisos de la empresa.
- Asesorar y participar en los diferentes talleres relacionados con los riesgos de la empresa y/o entidad.


La anterior se expide en la ciudad de Pitalito a solicitud de la interesada, a los nueve (09) días del mes de marzo del 2020.


VICTOR HUGO PINZON OME
C. 83.041.398 de Pitalito (Huila)

TP. 132907 de la Junta Central de Contadores

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



| | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------|
|  | SECRETARIA DE EDUCACIÓN | N- ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD | |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | FORMATO | |
| | | FCO01 | Página 1 de 1 |
| | | Versión:01 | 28/12/2018 |
| COMUNICACIÓN OFICIAL | | | |

Pitalito, 05 de noviembre de 2021

PIT2021IE001401



Señor(A)
NOBEIRA CALDERON TRUJILLO
 Técnico Administrativo
 Administrativa y Financiera
 nobeirac@gmail.com

Asunto: Respuesta Requerimiento

Cordial saludo,

En atención a su solicitud me permito informar que, revisada su historia laboral que reposa en el archivo de historias laborales de la Secretaría de Educación Municipal de Pitalito, se encontró el soporte de la experiencia laboral certificada por Asesorías Contables y Jurídicas, el cual se registra en la hoja de control de la historia laboral junto con los soportes de estudios y experiencias laborales que se aportó al momento de abrir esta en el año 2020 en los folios 16 y 17.

De igual manera adjunto copia del soporte que reposa en la historia laboral.

Atentamente,

JONATHAN MARROQUÍN OLIVERA
 Técnico Administrativo
 TALENTO HUMANO

Anexos: Certificado Nobeira.pdf

Proyectó: JONATHAN MARROQUÍN OLIVERA
 Revisó: JONATHAN MARROQUÍN OLIVERA

