

	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 1 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 012 DE 2018.

PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO

ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA PARA EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA

AVISO DE CONVOCATORIA A VEEDURÍAS CIUDADANAS

De conformidad con el Artículo 66 de la Ley 80 de 1.993, en concordancia con lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015, se convoca a todas las personas o veedurías ciudadanas interesadas en realizar control social en el presente proceso; con tal fin pueden inscribirse como participantes en este proceso, en calidad de veedor, con la opción correspondiente, en la Oficina de Contratación del Municipio de Pitalito.

PITALITO – HUILA 2018.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera




	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 2 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Tabla de Contenido

- I. Introducción
- II. Aspectos Generales
 - A. Invitación a las veedurías ciudadanas
 - B. Compromiso anticorrupción
 - C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación
 - D. Comunicaciones
 - E. Idioma
 - F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior
 - G. Conversión de monedas
 - H. Margen mínimo de Mejora
 - I. Oferta con valor artificialmente bajo
 - J. Único Oferente
 - K. Audiencia de subasta y adjudicación
- III. Definiciones
- IV. Descripción de los bienes o servicios a adquirir
 - A. Clasificación UNSPSC
 - B. Valor estimado del Contrato
 - C. Forma de pago
 - D. Plazo de ejecución del Contrato
 - E. Lugar de ejecución del Contrato
- V. Convocatoria limitada a Mipymes
- VI. Requisitos Habilitantes
 - A. Carta de Presentación de la Propuesta
 - B. Capacidad Jurídica
 - C. Propuestas conjuntas
 - D. Experiencia
 - E. Capacidad Financiera
 - F. Documentos de contenido financiero
 - G. Capacidad Organizacional
 - H. Información financiera para Proponentes extranjeros
 - I. Ficha Técnica
 - J. J. Certificado de Inscripción, clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes - RUP.
 - K. K. Cédula de ciudadanía
 - L. L. Garantías Contractuales Mínimas.
- VII. Evaluación de la Oferta
- VIII. Oferta
 - M. A. Presentación
 - N. B. Acreditación de requisitos habilitantes

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 3 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	


1. Capacidad jurídica
2. Experiencia
3. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional
- O. 4. Oferta económica
- P. 5. Oferta técnica
- Q. C. Ofertas alternativas
- R. D. Revisión de los requisitos habilitantes
- S. E. Evaluación de las Ofertas
- T. F. Declaratoria Desierta
- U. G. Retiro de la Oferta
- V. H. Devolución de las Ofertas
- I. Causales de Rechazo
- IX. Acuerdos Comerciales**
- X. Riesgos**
- XI. Garantías**
- XII. Interventoría y Supervisión**
- XIII. Obligaciones de las partes**
- XIV. Documentos soporte del Contrato**
- W. A. Registro Único Tributario
- X. B. Libreta Militar
- XV. Cronograma**
- XVI. Anexos**

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria)

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 4 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

I. Introducción.

El Municipio de Pitalito pone a disposición de los interesados el PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato cuyo objeto es el **“ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA PARA EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA”**

Los estudios y documentos previos que incluyen el análisis del sector y el PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP - <http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-pública>. y/o en físico en la Oficina de Contratación ubicada en la carrera 3 No. 4-78- Edificio La Chapolera, 4 piso.

La selección del contratista se realiza a través de Subasta Inversa Presencial, según lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.4 y 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

II. Aspectos Generales.

A. Invitación a las veedurías ciudadanas.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio de Pitalito invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP.

B. Compromiso anticorrupción.


Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado Colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 5 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

C. Costos derivados de participar en el Proceso de Contratación.

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

D. Comunicaciones.

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

Carrera 3ª No. 4-78, en Pitalito – Huila, cuarto piso, Oficina de Contratación, de lunes a viernes entre las 8 am - 12 p.m. y de las 2 p.m. a las 5 p.m. dtac_alcaldia@pitalito-huila.gov.co

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación Subasta Inversa Presencial No. 012 de 2018; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las reglas aplicables a la presentación de las Ofertas están en la sección VIII A del presente documento.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al Municipio de Pitalito por canales distintos a los mencionados sólo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. El Municipio de Pitalito debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

E. Idioma.


Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata la sección VI que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 6 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

F. Legalización de documentos otorgados en el Exterior.

Los Proponentes deben entregar con su Oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

G. Conversión de monedas.

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión:

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a esta moneda a la tasa representativa del mercado de la fecha de corte de los mismos, indicando la tasa de conversión.

Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

H. Margen Mínimo de Mejora de Ofertas

Se determina como margen mínimo de ofertas el Valor del 2% sobre el valor de la menor de las ofertas. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que superen este margen, salvo que se trate del primer lance de cada proponente, el cual se tendrá en cuenta aunque no haya lances posteriores.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 7 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

I. Oferta Con Valor Artificialmente Bajo

En aplicación del artículo 2.2.1.1.2.2.4. El procedimiento señalado en el Decreto 1082 de 2015, cuando de conformidad con la información a su alcance, el Municipio de Pitalito estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al Representante Legal o su delegado, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responderá circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en caso que se adjudique el contrato ha dicho proponente.

Cuando en el desarrollo de la subasta inversa presencial, se presente la situación descrita anteriormente, se suspenderá la subasta, dejando constancia del hecho mediante un acta, el cual será reanudado después de la verificación.

J. Único Oferente

Si en el presente proceso se presenta un solo oferente o solo un oferente resulta habilitado para participar teniendo como fundamento el Decreto 1082 de 2015, la administración municipal procederá a la adjudicación del contrato teniendo como base el valor de la propuesta siempre y cuando esta sea menor o igual al presupuesto oficial.

K. Audiencia de Subasta y Adjudicación

La audiencia de subasta inversa presencial se realizará conforme el artículo 2.2.1.2.1.2.2., y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

El Municipio de Pitalito adjudicará en la Audiencia de puja de precios al oferente que haya ofertado el menor precio y en la misma notificará el contenido de esta a los participantes, adicional a la publicación en el Portal Único de Contratación en www.colombiacompra.gov.co.

En caso de adjudicar la Propuesta con base en precios que no obedecen a las condiciones del mercado, se presume que el contratista es conocedor de esta situación, por lo que deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que el Municipio de Pitalito no asume responsabilidad alguna por tal situación.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 8 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Nota: En el procedimiento de subasta, los proponentes deben tener en cuenta, que los diferentes lances se harán en forma de porcentaje, sobre el valor total de los ítems, y que el mayor porcentaje de descuento, correspondiente a quien resulte adjudicatario, se aplicará de forma proporcional a cada uno de los ítems requeridos por la Entidad en la ficha técnica.

III. Definiciones.

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.


Definiciones	
Adjudicación	Es la decisión final del Municipio de Pitalito, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Municipio de Pitalito y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Oferta	Es la propuesta presentada al Municipio de Pitalito por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 9 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
--	---

IV. Descripción de los Bienes o Servicio a Adquirir.

El servicio a desarrollar es **ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y EQUIPOS DE OFICINA PARA EL MUNICIPIO DE PITALITO HUILA**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR

Para satisfacer la necesidad de Contratación se requiere que el oferente cumpla con las condiciones técnicas establecidas por la Administración que a continuación se describen:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MED	CANT	VR UNT	VR TOTAL
1	Aire acondicionado, se incluye el equipo completo, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU a 220 voltios. Tecnología Inverter,, con refrigerante R-410a ¹ Ecológico. -Se instalara su acometida eléctrica independiente con su debida protección individual, polo a tierra. breaker bifásico independiente en la cajilla de distribución, para cada equipo. Se suministrarán todos los elementos eléctricos y mecánicos necesarios (tubería de cobre, gas refrigerante, cableado de control, acometida eléctrica, resanes, acabados), para la instalación y buen funcionamiento de los equipos. La instalación de los desagües para cada equipo es (por gravedad), en tubería de PVC de ¾, (conservando la estética), Adicionalmente se Incluye tres (3) mantenimientos al año, contados a partir de la instalación. Garantía mínima de un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Glo	1	6.191.610	6,191,610
2	Aspiradora de mano pivotante, nariz limpia aspiradora de mano sin cable, Inalámbrico de 2 velocidades aspiradora de mano con 10 posiciones de giro de la boquilla, acción ciclónica y EZ ayudar a limpiar el sistema de rueda mantener el poder de succión, black decker PHV1800CB 18-V, dobla por la mitad para el almacenamiento, filtración de 3 etapas, fácil de vaciar el sistema, Incluye cepillo de la tapicería, boquilla para rincones pequeños, y montarse en la pared base de carga, Medidas 17-4/5 por 6-4/5 por 7-2/7 pulgadas, 2 años de garantía expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	361,900	361,900
3	BioEntry Lector/Controlador de Huella IP EM4100 125 KHz BEPL-OC, 8MB RAM con compatibilidad al software con el que cuenta la identidad , beneficios de sistemas distribuidos basados en IP con el alto nivel de seguridad de biometría. 2,000 Comparaciones por segundo Capacidad de usuarios : 5,000 Capacidad de registros :	Und	3	2,166,500	6,499,500

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 10 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	50,000, CPU : DSP 533MHz - 8MB RAM Indicadores : LED Multicolor y Sonido Opciones RF : EM Interfaces : TCP/IP, RS485, Wiegand Alimentación : 12VDC, botón de salida y sensor de la puerta, modo de operación huella dactilar, tarjeta RF; instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor				
4	Botiquín con las siguientes especificaciones: Bolso tipo ambulancia, 5 Kit inmovilizador de MMSS y MMII para niño y adulto, 1 Alcohol antiséptico de 350 ml, 5 cajas de gases antiadherentes estéril, 10 tapabocas, 1 caja de guantes para examen, 1 paquete de gases estéril (45*45 cm paquete *5 alfansante), 1 termómetro de mercurio de uso oral, 3 preservativos, 1 caja de curas desechables por 50 Und, 2 rollos de cinta micropore piel (2.5 cm * 9mm), 2 rollos de esparadrappo en tela de 1.5 yd por 2.56 cm * 4.5 mm, 1 paquete de baja lenguas de 20 und, 1 paquete de algodón blanco de 25 g, 2 vendas elástica de 2*5 Yd, 2 vendas elásticas de 3*5 Yd, 1 venda elástica de 5*5 Yd, 1 Suero fisiológico cloruro de sodio al 0.9%, 1 jeringa de descartable estéril de 10 ml, 1 inmovilizador cervical ambu nacional, 1 tijera corta todo, 1 máscara de bolsillo para RCP, 1 Briket, 1 jabón quirúrgico, 1 manta térmica, 1 chaleco fosforecente con cintas reflectivas, 1 linterna led de 7b, 1 venda triangular en tela, 1 botella de agua de 600 ml, 1 frasco de yodo povidona, cartilla de primeros auxilios.	Kit	7	520,400	3,642,800
5	Cámara Bala Dahua Ip Poe Metálica Plástica Ir 30m 3mp 1/3" 3 Megapíxel Protección a la intemperie IP67, Lente varifocal 2.7-13.5mm, Ángulo de visión de 106° - 29°, Iluminación IR hasta 60 metros, WDR (120dB), soporta compresión H.265+, H.265, H.264+, H.264, Sensor CMOS de 1/2.8, Dimensiones 70x80x212 mm, Funciona con 12Voltios DC POE (802.3af) 9W, instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor	Und	2	1,135,000	2,270,000
6	Cámara Bala Dahua Ip Poe Metálica Varifocal Ir 60m 4mp, 1/3" 4Megapixel Protección a la intemperie IP67, Lente vari focal 2.7-13.5mm, Ángulo de visión de 106° - 29°, Iluminación IR hasta 60 metros, WDR (120dB). - Soporta compresión H.265+, H.265, H.264+, H.264, Posee slot para memoria micro SD max 128Gb, Sensor CMOS de 1/2.8, Dimensiones 70x80x212 mm, Funciona con 12Voltios DC POE (802.3af) 9W, instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor	Und	3	1,554,500	4,663,500
7	Camilla de emergencia industrial, plástica con arnés para transporte seguro, inmovilizador de cabeza tipo bloque, largo 1.84m x ancho 46 cm x alto 6 cm peso: 7.5 Kg, 10 orificios para transporte, traslucida para toma de RAYO X, compactible con la mayoría de los inmovilizadores, Impermeable a todos los fluidos corporales, flotante, puede soportar un paciente en el agua, capacidad de carga de 150 kg y hasta 300 kg.	Und	7	318,700	2,230,900
8	Cojín Soporte lumbar, recubierto en Gel para mantener fresco, elaborado en espuma MEMORY FOAM, con correa ajustable, fácil de	Und	7	57,500	402,500

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 11 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	lavar, superficie de apoyo 40 a 35cm de ancho x 35 cm alto x 12cms espesor lateral / 2 cms centro, color negro.				
9	Computador corporativo, All-In-One, Sistema Operativo Windows 7 Profesional / Procesador Intel Core i5-7500 (memoria caché de 6 MB, hasta 3,80 GHz) / THINKCENTRE M910Z, Almacenamiento Primer Disco Duro -500GB HD 7200RPM, 2.5", SATA3, Segundo Disco Duro 500GB HD 7200RPM, 2.5", SATA3 / Memoria 8GB DDR4 2400 SODIMM / Cámara 1080p arreglo digital / Audio 2 x 2W con solución Dolby / Grafica Intel Integrada AMD R5 435M 2GB gDDR5 por SpB / Adaptador de Poder PSU 150W 85% por el modelo tarjeta gráfica integrada; Conectividad Puertos 2 x USB3.0 con 1 siempre sobre carga rápida / Combo audifono y micrófono / 9-in-1 lector de tarjeta / 4 x USB3.0 / Puerto Serial / DP out / LAN AC in 1xM2 2242 para SSD and Intel Optane; Diseño Pantalla 23.8 pulgadas, WVA WLED, 1920 x 1080 FHD / licencia de office 2016 medio de instalación, Dimensiones ancho x profundidad x altura 535 x 363 x 45 mm / peso 6.6 Kg, Soporte de monitor básico con inclinación de 5 – 45 grados / garantía de un año por el proveedor.	Und	6	4,543,000	27,258,000
10	Computador portátil, Intel Core i5 4200U CUARTA GENERACIÓN, Sistema operativo Windows 10, memoria 8 de RAM DDR3L 1600 MHz SDRAM, / toma 1 x SO-DIMM / Display de 14 pulgadas 16: 9 HD (1366x768) / Gráfico NVIDIA GeForce GT 820M de 2 GB / Almacenamiento 1 TERABYTE / Unidad óptica / DVD Super-Multi / 1 Lector de tarjetas 3 lector de tarjetas -in-1 (SD / SDHC / SDXC) / Cámara VGA / HD Web Networking 802.11 b/g/n Integrado Bluetooth™ V4.0 / Ethernet 10/100/1000 Base T / 1 x conector de audio combinado / 1 x puerto VGA / Mini D-sub de 15 pines para monitor externo / 2 x puerto USB 3.0 (s) / 1 x puerto USB 2.0 (s) / 1 x RJ45 LAN para insertar LAN / 1 x HDMI / Altavoces incorporados y micrófono / Sonic Master / Batería 4 / incluye mouse Inalámbrico, bolso estuche en material sintético, protector de teclado, garantía de mínimo un (1) expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	1,844,400	1,844,400
11	Computador Portátil, Procesador Intel Ci7 7700HQ (6M Cache, 2,8 GHZ up to 3.8 GHz), pantalla de 15.6", Ultra Slim 300nits, FHD 1920x1080 16:9//Anti-Glare//NTSC:72%/Wide View 170 degrees, Chipset: Mobile Intel HM175 Express Chipsets, GL502VM-FY325T ROG, Memoria SODIMM 16GB DDR4 2400 MHZ (8GB ensamblada en la board + 8GB expandible hasta 24GB reemplazando el módulo de 8GB que trae la máquina por un módulo de 16GB), Almacenamiento 1TB 2,5" 5400 RPM + 128 SSD SATA3 M.2, Gráficos NVIDIA Geforce GTX 1060-3GB DDR5 (N17P-G0), iGPU Intel HD graphics 630, Unidad Óptica: NO TRAE, Lector de tarjetas SD, MMC, Cámara Web: HD, Puertos USB/Interfaz: 3x USB 3.0, 1x USB 3.1 Type C (gen2 with Thundebolt), 1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack, 1x RJ45 Jack for LAN insert, 1x HDMI, 1 x mini Display Port, Batería: 4 celdas Li-ion 64Whrs, LAN/Wireless 10/100/1000 Mbps, 802.11ac+Bluetooth 4.1 (Dual Band) 2*2, Tipo de Teclado Chiclet Iluminado Teclado numérico integrado Color: Black Aluminum, Sistema Operativo: Windows 10 Home (64 Bits), y licencia de office 2016 empresarial Peso con Batería: 2,24 KG, Mouse inalámbrico, estuche en material sintético Garantía de dos (2) años expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	7,691,900	7,691,900

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 12 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

12	Descansa Pies, elaborado en madera, graduable, giratorio, con superficie en polipropileno	Und	29	87,400	2,534,600
13	Escáner Cama plana y ADF, alimentador automático de documentos (ADF) / Hasta 600 ppp/ Tamaño de escaneo (cama plana), máximo 216 x 356 mm / Formato del archivo de digitalización PDF (solo imágenes, con búsqueda, MRC, PDF/A, cifrado), TIFF (una página, varias páginas, comprimido: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG / Escaneado desde el panel frontal con envío al software Smart Document Scan; Copia de documentos ; Administre sus escaneados con Smart Document Scan; aplicación de usuario por medio de controladores TWAIN, ISIS, WIA o Kofax VRS 7 / LCD con retroiluminación de 4 líneas / Velocidad del alimentador automático de documentos / Hasta 50 ppm/100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi) / Ambas caras en un solo ciclo / Sistemas operativos compatibles Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP Home, Windows XP Professional x64 / Conectividad, estándar 1 Hi-Speed USB 2.0 Garantía de mínimo un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	2	5,164,450	10,328,900
14	Estante metálico de 6 entrepaños, de 40 cm de fondo, 92 cm de ancho por 2 m de alto, entrepaños en calibre 22 y parales en calibre 16, se entregan armados e instalados.	Und	4	261,950	1,047,800
15	Impresora para etiquetas con impresión Térmica directa , Transferencia térmica Resolución de impresión 203 dpi Velocidad de impresión 2 ~ 4 ips (102 mm/s), longitud de impresión Máx. 4.1 (2540 mm) / Mín. 0.2" (5mm) , Códigos de barra 1D y 2D, SAT-TT448 USP, gráficos PPLA: PCX, BMP, IMG y HE PPLB: PCX, Binary raster , BMP y GDI, Memoria 8MB DRAM 4MB Flash ROM, Tipo CPU Microprocesador RISC 32 bit, Sensor de medios Sensor Reflectivo línea negra y brecha de papel x1 (movible) y sensor Trans x 1 (centro fijo) / interruptor de cabezal abierto/ sensor de ribbon acabado, Interfaz de operación Indicador LED (Power / Ready) x 2, Botón (Feed) x 1, Interfaz de comunicación Paralelo, RS -232 y USB 2.0, Emulación PPLA, PPLB Edición de etiquetas Window Driver , Bartender Utilitarios Font Utility, Printer Utility, suministros Rodillo de alimentación, cortador, continuo, ventilador plegado, etiquetas, ticket en papel térmico o papel simple Papel Ancho máximo : 4.3" (110 mm) Ancho mínimo : 1" (25.4 mm) , Capacidad máxima de rollo OD: 5" (127 mm) / Tamaño de núcleo : 1" (25.4mm) Ribbon Cera, Cera/Resina, Resina Rollo de ribbon Máx.: 2.6 (67mm) ,Longitud de ribbon Máx. 300m Ancho de ribbon: 1" ~ 4" Tamaño de núcleo ID: 1" (25.4mm), Tamaño compacto y la capacidad de la cinta 300 metros. Kit para impresión de etiquetas precortadas por 3000 etiquetas Autoadhesivas, Térmicas para superficie de Envases, Colgantes, Textiles, Metálicas, Laminadas, Plásticas para inventario de seguridad. Certificado de distribuidor. Garantía mínima de un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	2,121,000	2,121,000
16	Impresora multifuncional con Sistema Original Tanque de Tinta, Impresora, Copiadora y Escáner imprimir hasta 4500 páginas en negro1 ó hasta 7500 páginas a color, L380, Garantía extendida Epson3 Imprime rápidamente Hasta 33 ppm en texto negro, 15 ppm en texto a color (máxima), hasta 10 ISO ppm en negro y 5 ISO ppm a	Und	2	565,000	1,130,000

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 13 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	


	color (normal) , Digitaliza con calidad — Escáner de 48 bits y 600 x 1200 dpi para ampliaciones de fotos y documentos, Resolución Máxima Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución, Área Máxima de Impresión Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo), Velocidad de Impresión Máxima: Negro 33pm y Color 15ppm , Velocidad de Impresión ISO Normal: Negro 10 ISO ppm y Color 5 ISO ppm, incluye 1 botella de tinta negra y 3 botellas de tinta a color (cian, magenta y amarilla), Cable de Alimentación , Cable USB , Guía rápida de instalación , CD con drivers, manuales, software para edición de fotos				
17	Impresora para carnet en vinilo, impresión borde a borde por una o dos caras , alimentador de 100 tarjetas y apilador de 30 tarjetas para impresión por lotes, impresión con perfiles ICC, Pantalla LED, Tecnología de reimpresión de tarjetas, Conexión USB integrada con opción dpe kit de actualización Ethernet, Compatible con Windows 2000 Professional (SP4), XP, Vista y 7 (32/64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 (32/64 bits), Velocidad 100 tarjetas por hora, Sistema de seguridad visual HoloKote estándar en 4 diseños, Impresión en tarjetas HoloPatch para aumentar la seguridad visual, Opción de codificación de cintas magnéticas, Opciones de codificación de tarjetas inteligentes: Chip de contacto ,MIFARE, DESfire, ClassGrosor De Tarjeta De 20 a 40 mil (de 0,51 a 1,02 mm). MAGICARD ENDURO+, Ambiente De Uso, Entorno de oficina protegido, 10-30 °C, Consumibles 0560 0918 0561 0372 0916 0917 0371 0249 0419 0909 0932 4442 4428 0002 096, incluye tres kit de limpieza, software trus id – classic para elaboración del carnet, cuatro cinta magicard color MA300YMCKO, dos cintas magicard negra MA1000K-BLACK, 1200 tarjetas de pvc cal. 30 usa importadas, soporte y capacitación, dos años de garantía por el proveedor.CODIGO FLA 0982, capacidad de tarjetas, alimentador de 100 tarjetas, apilador de 30 tarjetas y opción de alimentación manual, Interfaz De La Impresora USB rev. 1.1/USB 2.0. Opción Ethernet.	Und	1	4,690,000	4,690,000
18	Electroimán, todo en uno para Control de acceso, diseñado para asegurar cualquier tipo de puerta, para uso Interior o Exterior,, fijación directa a techo, Incluye Soporte en Z, Antirremanente Electrónico, Buzzer y Botón de salida Sencillo, Bracket de Cierre, Fuerza de Cierre de 2500 libras instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor.	Kit	3	1,027,450	3,082,350
19	Mapa del sitio señalización del botiquín, elaborada en acrílico de 3mm, tamaño 40x60 cm, a todo color. Diagramación y diseño.	Und	7	128,500	899,500
20	Mezclador analógico, con preamplificadores de micrófono X, canales mono, compatible con interfaz de USB, audio clase estéreo incorporado para conectar directamente al ordenador, ecualizador de 2 bandas "Británico" neoclásico de mayor sonido cálido y musical mix, estéreo CD/tape plus salidas de auriculares independientes Entradas de CD/cinta asignables a la salida de auriculares o principales salidas de la mezcla, componentes de alta calidad y construcción excepcionalmente robusta asegurar larga duración, diseño alemán; tamaño 138 mm x 184 mm x 46 mm (A x P x A), peso 0,6 kg, entradas Conector: XLR, balanceado, circuito de	Und	1	332,500	332,500

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera




	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 14 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	entrada discreta Respuesta de frecuencia: < 10Hz - 150kHz (-1dB), < 10Hz - 200kHz (-3dB), Máximo nivel de entrada + 12dBu @ + 10 dB de ganancia, impedancia: 1.4kΩ balanceado, Signal to Noise, Ratio 110 dB A Weighted (0 dBu en @ + ganancia 22dB), distorsión: 0.005% / 0.004%-ponderado (THD + N), entradas de línea, Conectores de entrada 1/4 " TRS, balanceado, impedancia: 20kΩ, equilibrado 10 kΩ no balanceada, ganancia de rango -10dB a + 40dB, máximo nivel de entrada + 22dBu @ 0dB de ganancia, entradas estéreo conector de entrada 2 x 1/4 " TRS, balanceado. Garantía de mínimo un año expedida por fabricante o canal de distribución				
21	Mouse ergonómico, USB, seguimiento luz infrarrojo, resolución 800 /1200 /1600 /3000 Dpi, tamaño (L x P x A cm): 14.5 x 10.5 x 9.2, sistemas operativos Win XP, Win 7, Win 8, Win10, Vista.	Und	6	75,500	453,000
22	Porta papeles para escritorio, elaborado en madera, doble.	Und	32	47,900	1,532,800
23	Protector de cheques, manual, 9012 , sistema de protección cheques manual – moneda única (pesos), sistema de seguridad de dos llaves, cartucho de cinta reemplazable, de diseño exclusivo, permite imprimir cheques de tamaños muy variados con gran precisión, construcción robusta, logo o nombre del cliente elaborado en base corrediza, la cinta reduce al mínimo la posibilidad de alteraciones, impresión de 13 dígitos 11 enteros y 2 decimales, profundidad del documentos: 76 mm, duración cinta: 3.200 - 3.800 impresiones, peso: 6.8 kg. Garantía de mínimo un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	2,826,500	2,826,500
24	Puerta en Vidrio templado de 10 Mm de grosor, medidas 92.5 cm de ancho por 2.16 m de alto, se incluye accesorios en acero inoxidable, topes de seguridad anti golpe, manijas en acero, chapa e instalación.	Und	1	928,000	928,000
25	Puesto de trabajo con estructura metálica, pintura electrostática, superficie en formica de 1.30m X .60m, archivador metálico de dos gavetas, cajonera archivador bajo la mesa, incluye división en vidrio templado de 10 mm esmerilado, de 140 x 60 cm, instalados, en estructura en aluminio. Los puestos de trabajo incluyen base estructural y falderos para administrar el cableado, con travesaños y tapa removible. Se incluye vigas metálicas elaboradas en lámina de acero Cold Roll calibre 16, recubierto con pintura horneable con grapas fabricadas en lámina de acero Cold Roll calibre 14 con acabado anodizado, piezas estructurales, compatible con todos los largos de la superficie. Incluye Silla ejecutiva ergonómica con graduación de altura, brazos fijos, rodachines, espaldar en malla y asiento tapizado tipo malla, color negro.	Und	10	1,490,000	14,900,000
26	Recepción en "U" gamma, color wengue, elaborada en de 1.00 m de ancho x .80 M de largo por 0.90 m de alto, con cajonera superior tipo colmena para documentos y archivador sencillo con chapa, superficie en tablex de 30 mm, enchapado en formica, balance y bordes en canto rígido, con sistema central donde permite el acceso de cables para conectar equipos PC, estructura en metal en tubo cromado. Se incluye silla ejecutiva con graduación de altura, brazos fijos, espaldar en malla y asiento tapizado.	Und	1	1,397,000	1,397,000
27	Monitor para computador de 32", pantalla Full HD, control en pantalla, pantalla Split 2.0, estabilizador de negro. Garantía de mínimo un (1) año expedida por fabricante o canal de distribución.	Und	1	1,080,140	1,080,140

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 15 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

28	Silla ejecutiva ergonómica con graduación de altura neumática, descansa brazos fijos, rodachines en polipropileno con araña en metal cromado, espaldar en malla y asiento tapizado tipo malla, color negro.	Und	9	569,500	5,125,500
29	Silla ergonómica con soporte cervical, basculante Sincro, estructura inyectada en resina, sistema de elevación a gas, asiento acolchado y respaldo ergonómico. Soporte confort reposa cabezas. Ruedas preparadas para parquet. Acabado en Mesh 3D, transpirable. Medida total 62 x 60 x 113 /123 cm, equipada con un sistema de ruedas de tacto goma, evitara más de una rayada en el suelo de tu casa. Cabezal regulable en altura e inclinación ayuda a mantener una postura del cuello correcta. Incluye un refuerzo lumbar regulable dependiendo la altura y la comodidad deseada de cada persona.	Und	3	901,700	2,705,100
30	Televisor Pantalla Plana TV 43" UHD 4K Plano UN43MU6100 Smart TV , Canales Audio 2, Calidad de imagen Ultra HD, Formato Audio DTS Premium sound 5.1, Conectores HDMI 3, USB 2, Component In (Y/Pb/Pr) 1, Composite In (AV) 1, (uso común del componente Y), Ethernet (LAN), Digital Audio Out (MiniJack) 1, RF In (Terrestrial / Cable input) 1 / 1 (Uso común para terrestre) / 0, HDMI A / Return Ch. Support Sí, Wireless LAN Built-in, Anynet+ (HDMI-CEC), Resolución 3840x2160, Wireless, modo Game Mode, Party Mode, Sports Mode, Picture-In-Picture, Ultra Clean View, Escalado UHD, Clear Motion Rate 240, Megacontraste, Pure Colour, UHD Dimming, film mode, Sintonizador DVB-T2. Sintonizador análogo Trinorma, EcoSensor, Tamaño de la Pantalla 43 pulgadas (109.2cm), Televisión Digital Terrestre DVB-T2 1.3.1 adoptada en Colombia Color negro, Garantía de mínimo un (1) año por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	1,434,500	1,434,500
31	Teclado ergonómico contorneado, medidas 2" alto x 19,25" ancho x 10,75" profundidad, USB, con 105 teclas, color negro.	Und	2	196,900	393,800
32	TOTAL, incluido IVA			51,711,300	122,000,000

NOTA: El proponente en su oferta de precios tendrá en cuenta los gastos e impuestos que pueden afectar los precios y que se causan por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, Timbre a IVA, así como las deducciones, retenciones y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes. En todo caso en la propuesta tendrá en cuenta el valor de los impuestos de orden nacional y municipal vigente inherentes al Contrato que suscriba.


EQUIPO TECNICO – AIRE ACONDICIONADO

Para garantizar la instalación del aire acondicionado, se deberá adjuntar junto con la propuesta los documentos del personal Técnico en Refrigeración y/o

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria	
Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 16 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Aire Acondicionado y/o a fines, con los siguientes documentos: hoja de vida, fotocopia de la cédula y certificado como técnico idóneo para dicha labor.

Un (1) Técnico profesional en refrigeración con experiencia en la instalación de aires acondicionados, vinculado a nómina del proponente con una antelación no menor a 1 año.

A. Clasificación UNSPSC

Los bienes objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer nivel de desagregación como se indica en la **Tabla 1**:

Tabla 1 -Codificación en el sistema UNSPSC

Código UNSPSC	Descripción
40101700	Enfriamiento
43201800	Dispositivos de Almacenamiento
43202100	Accesorios de dispositivos de almacenamiento extraíbles
43211500	Computadores
43211700	Dispositivos informáticos de entrada de datos
43212100	Impresoras de Computador
43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad
44121600	Suministros de escritorio
45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware
45121500	Cámaras
56101700	Muebles de oficina
56112100	Asientos

En la presente Subasta Inversa Presencial podrán participar personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, en forma individual o en Consorcio o en Unión Temporal, inscritas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y en concordancia con lo preceptuado en el Decreto 1082 de 2015.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 17 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Cada uno de los proponentes o integrantes de los consorcios o uniones temporales deben encontrarse debidamente inscritos en el Registro Único de Proponentes.

La inscripción debe estar vigente y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta Subasta Inversa Presencial y conforme al Decreto 1082 de 2015.

Si se prorroga el cierre de la Subasta Inversa Presencial, valdrá con la fecha inicial de cierre. El proponente podrá presentar original o fotocopia, con no más de treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre.

B. Valor estimado del Contrato

El valor estimado para la ejecución del contrato es de **CIENTO VEINTIDOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$122.000.000)** incluido IVA, para ello se cuenta con certificado de disponibilidad presupuestal **212020101** de Mayo 11 de 2018 por \$20.000.000 y **2018001194** de Junio 1 de 2018 por \$102.000.000.

El Proponente debe tener en cuenta que con su oferta incurre en gastos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, timbre, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes. En todo caso el proponente en su propuesta debe incluir el valor de todos los impuestos de orden nacional y municipal vigentes inherentes al Contrato que suscribirá.

El presupuesto incluye los siguientes gastos:

Pólizas	De acuerdo a la exigencia en el pliego de condiciones y según corredor de seguros
Paz y salvo Municipal	
Estampilla pro Deporte	1% por el valor del contrato
Estampilla Pro Cultura	1% por el valor del contrato
Estampilla Pro Universidad	0.5% por el valor del contrato
Estampilla pro anciano o adulto mayor	1.5% por el valor del contrato
Retefuente	Conforme al porcentaje de la ley

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 18 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

C. Forma de pago

El valor del contrato se pagará en único pago una vez cumplido el objeto del contrato, previa presentación del informe respectivo y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato

D. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del presente contrato es de quince (15) días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio.

E. Lugar de ejecución del Contrato

Como lugar de ejecución del objeto del contrato se ha establecido el Municipio de Pitalito (Huila).

V. Convocatoria limitada a Mipymes

De acuerdo con lo previsto por los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.3. del Decreto 1082 de 2015, el presente Proceso de Contratación es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000.00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por lo que la presente convocatoria se puede limitar a la participación de Mipymes nacionales.

De acuerdo al Inc. 2o del Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Decreto 1082 de 2015 en las convocatorias limitadas, la Entidad Estatal debe aceptar solamente las ofertas de Mipyme, Consorcios o Uniones Temporales formados únicamente por Mipyme y promesas de sociedad futura suscritas por Mipyme.

VI. Requisitos Habilitantes

A. Capacidad Jurídica


En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria)

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 19 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

El Municipio de Pitalito también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

Propuestas Conjuntas

Cuando la Propuesta la presente un consorcio, unión temporal u otra modalidad de asociación permitida por la ley, en la que la responsabilidad de los integrantes sea solidaria, cada uno de los integrantes deberá presentar, según el caso, los documentos que correspondan a su naturaleza, persona natural o jurídica.

Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, mediante el documento en el que conste que los integrantes expresan claramente su intención de conformar el Consorcio o la Unión Temporal. En el caso en que no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.

Si el proponente es un Consorcio sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del municipio.


Si el proponente es una Unión Temporal indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la oferta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 20 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio. La extensión de la participación se indicara en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

Acreditar el nombramiento de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, y para la suscripción y ejecución del Contrato.

Acreditar la existencia de las personas naturales y la existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal; así como la capacidad jurídica de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como para la celebración y ejecución del Contrato a través de la forma de asociación escogida, mediante la acreditación del cumplimiento de todos los requisitos a que se refiere el presente Pliego.

Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal, por lo menos igual al término de ejecución, y un (1) año más. La sumatoria del porcentaje de participación de consorcios o uniones temporales no podrá ser diferente al 100%.

NOTA 2: El particular que presente propuesta bajo la modalidad de consorcio o unión temporal con un ente público, debe haberse sometido previamente a las disposiciones legales vigentes que regulan la materia.

NOTA 3: El documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal, debe encontrarse debidamente suscrito por los integrantes en ORIGINAL.

1. Documentos de orden jurídico


Certificado de Existencia y Representación Legal

Se deberá aportar certificado de constitución, existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se verificará:

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria)	
Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 21 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

- Fecha de expedición del Certificado de Existencia y Representación Legal no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo del presente proceso.
- Que el objeto de la sociedad incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, no será inferior al plazo establecido para la ejecución, y un (1) año más.
- El nombramiento del Revisor Fiscal en caso que exista.
- Si el Representante Legal tiene restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente para contraer obligaciones. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento, en el término establecido en estos pliegos de condiciones, determinara la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Certificado de existencia y representación legal o registro mercantil

El proponente deberá anexar a su propuesta el Certificado de existencia y representación legal o del registro mercantil expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, acreditará quince (15) años o más de antigüedad.

Para garantizar la adecuada instalación de los bienes a suministrar, el proponente deberá acreditar establecimiento de comercio en la ciudad de Pitalito, debidamente registrado con una antelación en su registro de por lo menos un (1) mes, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso, lo anterior será demostrado únicamente a través del certificado de existencia y representación legal o del registro mercantil expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente individual; o, de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal si el Proponente es plural, los cuales deberán acreditar tal establecimiento de forma individual.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 22 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Carta de Presentación de la Propuesta

La carta de presentación de la Propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el Anexo “Carta de Presentación de la Propuesta” y será firmada por el Proponente. Si la Propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal, consorcio o asociación, deberá venir suscrita por el representante legal, debidamente facultado en los términos de ley. Cuando el proponente sea una persona extranjera, la propuesta será abonada por un nacional colombiano con domicilio en el país conforme a las normas vigentes.

Verificación de Antecedentes Fiscales del Proponente

El oferente con su propuesta allegará copia de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en concordancia con lo señalado en el inciso tercero del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el Municipio de Pitalito, verificará que el proponente (Sea Persona natural o Jurídica), no aparezca en el boletín de Responsables Fiscales, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta y del representante legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda. En el evento en que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal sea persona jurídica deberá anexar el certificado de esta y del representante legal.

Verificación de Antecedentes Disciplinarios del Proponente

El Proponente con su propuesta allegará copia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se presentará el certificado de ésta y del representante legal, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

En el caso de propuestas conjuntas, se presentará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda. En el evento en que uno de los integrantes del consorcio o unión temporal sea persona jurídica deberá anexar el certificado de esta y del representante legal.

Registro Único Tributario


El proponente deberá anexar copia del Registro Único Tributario en el que se indique el Régimen Tributario al que pertenece, ya sea Simplificado o Común. En

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 23 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

el caso de Personas Jurídicas se deberá anexar el de esta y el del representante legal. Y en el evento de Consorcios o Uniones Temporales se deberá anexar de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal.

Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes – RUP

Cada uno de los proponentes o integrantes de los consorcios o uniones temporales deben encontrarse debidamente inscritos en el Registro Único de Proponentes

La inscripción debe estar vigente y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta selección abreviada de menor cuantía, conforme al Decreto 1082 de 2015 y a lo estipulado en Colombia compra eficiente.

Si se prorroga el cierre del proceso de selección abreviada de menor cuantía, valdrá con la fecha inicial de cierre. El proponente podrá presentar original o fotocopia, con no más de treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre.

Libreta Militar del Proponente

El proponente persona natural y el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, deberá anexar la libreta militar según sea el caso.

En caso de consorcios o uniones temporales deberá allegar la Libreta Militar, no solo del representante legal de este si no de cada uno de los integrantes, sea persona natural o jurídica (de esta allegará el del representante legal).

Este requisito es obligatorio para los menores de 50 años.

Cédula de Ciudadanía del Proponente

El proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal deberá anexar la copia de la cédula de ciudadanía, según sea el caso.


En caso de consorcios o uniones temporales deberá allegar la copia de la cédula de ciudadanía, no solo del representante legal de este si no de cada uno de los

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 24 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

integrantes, sea persona natural o jurídica (de esta a llegará el del representante legal).

B. Experiencia

1. Experiencia general

La experiencia general se tomara del Registro Mercantil para personas naturales o del certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, para lo cual debe contar con mínimo quince (15) años de antigüedad, donde la actividad económica esté relacionada con la comercialización de muebles y equipos objeto del presente proceso de selección. Para el caso de consorcio o uniones temporales, los integrantes deberán acreditar la experiencia general requerida para los proponentes de persona natural o jurídica según corresponda

2. Experiencia específica

La experiencia específica se acreditará con la presentación de máximo dos (2) contratos inscritos en el Registro Único de Proponentes, los cuales deben contener en cada uno de ellos mínimo ocho (8) de los códigos UNSPSC relacionados en la tabla 1; ejecutados con particular o entidades públicas, mediante acta de liquidación o certificaciones, en los contratos descritos en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y en los que así lo exijan las estipulaciones del contrato, ejecutados durante los últimos cinco (5) años contado a partir de la fecha del cierre del proceso hacia atrás, por un valor igual o superior al 200% del presupuesto oficial (*Si el proponente presenta certificado de experiencia con particular, debe anexar factura o documento equivalente; si es con entidad pública, acreditar que el contrato está liquidado*).

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia a calificar es la sumatoria de las experiencias de sus integrantes, de manera proporcional a su participación, y en el caso que la experiencia relacionada haya sido ejecutada en calidad de consorcio o unión temporal para la facturación se tomará en cuenta de acuerdo al porcentaje de participación


Para efectos de la verificación de la experiencia, el proponente deberá allegar los documentos necesarios de tal forma que se evidencie el suministro de lectores de

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 25 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

huella, protectores electrónicos de cheques y equipos de cómputo, es decir si en el contrato aportado no se evidencian tales bienes, se deberán allegar las facturas de venta que demuestren tal condición.

Tabla 1 -Codificación en el sistema UNSPSC

Código UNSPSC	Descripción
40101700	Enfriamiento
43201800	Dispositivos de Almacenamiento
43202100	Accesorios de dispositivos de almacenamiento extraíbles
43211500	Computadores
43211700	Dispositivos informáticos de entrada de datos
43212100	Impresoras de Computador
43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad
44121600	Suministros de escritorio
45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware
45121500	Cámaras
56101700	Muebles de oficina
56112100	Asientos

Las certificaciones de experiencia para ser válidas deberán contener la siguiente información:

- Nombre del Contratante
- Nombre del Contratista
- Valor del contrato
- Objeto del contrato claramente definido y especificado.
- Fecha de suscripción, iniciación y Liquidación
- Firma(s) de las Personas Responsables (representante legal o interventor del contrato)


El Municipio podrá verificar de manera directa esta información. La experiencia exigida cuando la propuesta se presente en consorcio, unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir individualmente con el requisito. En todo caso, para efectos de evaluación solamente se tendrán en cuenta el número de proyectos definidos en el presente documento.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 26 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Cuando un Proponente suministre información referida a su participación en un consorcio, unión temporal, el Municipio considerará para efectos de la evaluación del factor experiencia, el porcentaje de participación establecido en el documento de constitución respectivo allegado con la Propuesta.

a) Capacidad Financiera

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP con corte mínimo a 31 de diciembre del 2017.

Tabla 2 - Indicadores de capacidad financiera

Índice de Liquidez	Mayor o igual a 2
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 60%
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o igual a 2

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.

En caso de uniones temporales o consorcios los índices se calcularán con base a la ponderación de los componentes de los indicadores.

Todos los proponentes deben presentar debidamente diligenciado y suscrito por las partes el **Anexo 7 - Certificado de acreditación de la capacidad financiera y capacidad organizacional para cumplir con los requisitos habilitantes.**

b) Documentos de contenido financiero

El proponente y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberá cumplir con los requisitos habilitantes de contenido financiero. Para efectos de verificar la información financiera del proponente se tendrá en cuenta la acreditada en el certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación del Registro Único de Proponentes actualizado conforme al Decreto 1082 de 2015, la cual deberá corresponder, como mínimo, al periodo fiscal con corte a 31 de Diciembre de 2017.


c) Capacidad Organizacional

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria)	
Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 27 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

contenida en el RUP y en la información financiera con corte mínimo a 31 de diciembre del 2017.

Tabla 3- Indicadores de capacidad organizacional

Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 15%
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual a 5%

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura debe cumplir su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación.

En caso de uniones temporales o consorcios los índices se calcularán con base a la ponderación de los componentes de los indicadores.

Todos los proponentes deben presentar debidamente diligenciado y suscrito por las partes el **Anexo 7 - Certificado de acreditación de la capacidad financiera y capacidad organizacional para cumplir con los requisitos habilitantes.**

d) Información financiera para Proponentes extranjeros

Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen:

Balance general
Estado de resultados

Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El proponente deberá constituir una póliza y presentar con su propuesta una **garantía original de seriedad expedida** por un Banco o por una Compañía de Seguros legalmente establecidos en Colombia.

A la propuesta deberá anexarse el original de la correspondiente póliza debidamente firmada por el proponente con la siguiente información:

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria	
Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 28 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

BENEFICIARIO: MUNICIPIO DE PITALITO
AFIANZADO: El Oferente
VIGENCIA: Cuatro (4) meses, a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.
CUANTÍA: Diez (10%) del valor total del presupuesto oficial.

En el evento que la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, en la garantía de seriedad de la propuesta deberá estipularse que el tomador es: "El Consorcio o Unión Temporal (según sea el caso), conformado por (nombre o razón social de los integrantes)"

La garantía de seriedad será devuelta a los proponentes cuyas propuestas no fueren aceptadas, cuando sean requeridas, una vez se haya perfeccionado el contrato por parte del beneficiario del mismo.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento y se hará efectiva en los siguientes eventos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

LA NO PRESENTACIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE FORMA SIMULTÁNEA CON LA OFERTA SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE ESTA ÚLTIMA.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 29 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

VII. Evaluación de la Oferta

El Municipio de Pitalito debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI.

Para efectos de la calificación económica ganará la propuesta que oferte el menor precio conforme al procedimiento establecido en los presentes pliegos de condiciones.

VIII. Oferta

A. Presentación

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito, con los formatos contenidos en los Anexos, en la fecha establecida en el Cronograma al que se refiere el presente pliego de condiciones, y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, así como de la garantía de seriedad de la Oferta a que se refiere el presente Pliego de Condiciones.

Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1).

Los Proponentes deben presentar la Oferta técnica que contiene la totalidad de los documentos y anexos habilitantes, en un sobre original y copia con todos los documentos debidamente foliados sin borrones ni tachones. Y presentarán la oferta económica en un sobre original que contendrá el presupuesto ofertado y un CD con el presupuesto en excell. Tanto la carta de presentación como el presupuesto con las condiciones técnicas deberán encontrarse con firma manuscrita en original por parte del proponente.

La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

En la hora siguiente al vencimiento del plazo para presentar Ofertas, el Municipio de Pitalito las abrirá en el lugar indicado para la presentación física de las Ofertas y frente a los Proponentes que se encuentren presentes.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 30 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

El día del vencimiento del término para presentar las Ofertas, el Municipio de Pitalito publicará un informe con la lista de las Proponentes y la hora de presentación de las Ofertas en el formato contenido en el Apéndice 1.

B. Acreditación de requisitos habilitantes

1. Capacidad Jurídica:

El Proponente debe incluir en su Oferta los siguientes documentos:

Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.

- i. Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.
- ii. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
- iii. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.

2. Experiencia

El Proponente debe acreditar experiencia según lo establecido en los requisitos habilitantes.

3. Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional

Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, en firme con corte a 31 de Diciembre del 2017.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 31 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

4. Oferta económica

El Proponente debe incluir en su Oferta económica (Sobre No. 2) el formato diligenciado con precios en el Anexo correspondiente.

C. Ofertas alternativas

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, los Proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas, siempre que no signifiquen condicionamientos para la adjudicación del contrato.

Cuando se presente una alternativa, el Proponente debe adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del procedimiento de construcción, características de los materiales y equipos, y análisis de costos.

Todos los costos necesarios para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben estar incluidos en los respectivos Ítems de la Oferta. Sólo serán consideradas las Ofertas alternativas del Proponente favorecido con la adjudicación del Contrato y la selección de la alternativa será potestad del Municipio de Pitalito.

D. Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata la sección VI del presente documento. Los Proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes en cualquier momento hasta antes de la audiencia de subasta.

El Municipio de Pitalito debe publicar el informe de cumplimiento de requisitos habilitantes de que trata la sección VI.

E. Evaluación de las Ofertas

La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 32 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

F. Declaratoria de Desierta

El Municipio de Pitalito declarará desierto el presente proceso de selección cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones; (c) existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente; (d) el representante legal del Municipio de Pitalito Huila o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión; y (e) se presenten los demás casos contemplados en la ley.

G. Retiro de la Oferta

Los Proponentes que opten por entregar su Oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por el Municipio de Pitalito antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

Cuando se trate de retiro definitivo, la Oferta le será devuelta al Proponente sin abrir, previa expedición de un recibo firmado por el solicitante.

H. Devolución de las Ofertas

Una vez finalizado el proceso de selección los Proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los demás documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, previsto en el Cronograma; de lo contrario, el Municipio de Pitalito procederá al archivo de la Oferta original y la destrucción de su copia.

I. Causales de Rechazo

Se procederá al rechazo de la (s) Propuesta (s), ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

- La falta de capacidad jurídica para presentar la Propuesta a la fecha de cierre de la Subasta Pública.
- Cuando se compruebe que un Proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los Proponentes.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 33 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

- c. Cuando se compruebe confabulación entre los Proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios que rigen en El Municipio de Pitalito para el procedimiento de aceptación de Propuesta.
- d. Cuando en la Propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al Municipio de Pitalito.
- e. Cuando la Propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre de la Subasta o haya sido enviada por correo.
- f. En el caso que el Proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- g. Cuando durante el proceso de Subasta se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad económica u operativa del proponente.
- h. Cuando el proponente no cumpla con la totalidad de los requisitos habilitantes y no subsane en el plazo estimado para hacerlo.
- i. Cuando no se oferte la totalidad de los ítem estimados en los estudios previos y en el pliego de condiciones.
- j. Cuando se hayan modificado la descripción de detalles, cantidades o unidades de medida establecidos en la Ficha Técnica.
- k. Cuando se presenten dos o más ofertas iniciales de precio por un mismo proponente.
- l. Cuando la propuesta económica o la carta de presentación no se encuentre con la firma manuscrita por el proponente.
- m. Cuando la oferta inicial de precio exceda del monto del presupuesto oficial o el de cada uno de los ítems.
- n. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta.
- o. Cuando no se presente con la oferta, el documento consorcial o de unión temporal.
- p. Formar parte de más de un Consorcio o Unión Temporal o haciendo parte de uno de estos presentar propuesta de manera individual.
- q. Tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar a la fecha de cierre del proceso, con la autorización suficiente del órgano social.
- r. No anexar con la oferta o en el plazo previsto en este Pliego de Condiciones el poder conferido en legal forma, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, cuando se actúe a través de apoderado.
- s. No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 34 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

- t. No cumplir las personas jurídicas con la duración exigida al momento del cierre del presente proceso de selección.
- u. Estar incurso la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural en causal de disolución o liquidación.
- v. No estar inscrito el proponente o los integrantes del Proponente Plural en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio exigido en el presente pliego a la fecha de cierre del presente proceso.
- w. Estar incurso el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.

IX. Acuerdos Comerciales

El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional de que trata la sección VIIC.

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Chile	SI	NO	SI	SI
Guatemala	SI	SI	SI	SI
Suiza	SI	NO	SI	SI
Unión Europea	SI	NO	SI	SI

En consecuencia, los bienes y servicios de los siguientes países: Chile, Guatemala, Suiza, Unión Europea, Canadá, Estados Unidos con Acuerdos Comerciales aplicables reciben trato nacional.

Por el monto del presente proceso precontractual y según el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, la actividad objeto del presente Estudio no está incluida en los Acuerdos Comerciales para Entidades Estatales de Nivel Municipal.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 35 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Acuerdo Comercial	Valor a partir del cual el Acuerdo Comercial es aplicable		Excepciones
Chile	Bienes y servicios	\$586'634.000	1 – 6, 8, 12, 14 – 19, 28, 29, 32 – 37
Ley 1189/08	Servicios de construcción	\$14.665'850.000	
Guatemala	No incluye valores		1 – 6, 9, 14, 20, 21
Ley 1241/08 Liechtenstein Suiza	Bienes y servicios	\$586'634.000	1 – 6, 10 – 12, 14 – 17, 19, 28 – 37
Ley 1372/10	Servicios de construcción	\$14.665'850.000	
Unión Europea	Bienes y servicios	\$586'634.000	1, 4 – 6, 10 – 17, 19, 23, 28, 29, 32, 34, 35, 37
Ley 1669/13	Servicios de construcción	\$14.665'850.000	

Referente al comportamiento del mercado, estadísticamente es poca la participación de oferentes extranjeros, y se considera que por el tipo de servicio a prestarse es favorable emplear mano de obra y suministro de insumos de la región.

X. Riesgos

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación:

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 36 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Tabla de estimación de riesgos previsible CONPES 3714 de 2011*

*La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público; sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007.

Número de riesgos a estimar	4	Estimar	Reiniciar
Valor del contrato	\$ 122,000,000.00		
Total estimación del riesgo	\$ 5,537,329.44	Guardar reporte en formato pdf	

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Regulatorio	Afectación del contrato por cambios del regimen de contratación	Medio-Bajo	Medio-Bajo	\$ 3,249,829.44	58.69%
Económico	Cambios del regimen tributario o cambiario	Bajo	Bajo	\$ 762,500.00	13.77%
Operacionales	Accidente laboral en la instalación de los equipos	Bajo	Bajo	\$ 762,500.00	13.77%
Operacionales	Dificultades en la importación de equipos	Bajo	Bajo	\$ 762,500.00	13.77%

Esta matriz se encuentra también publicada en los estudios y documentos previos.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte del El Municipio de Pitalito, únicamente si diere lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

XI. Garantías

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta el análisis de Riesgo que se incluye en el acápite anterior.

Considerando lo antes expuesto, se establecen los siguientes mecanismos de cobertura:

AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Seriedad de la oferta	Póliza de seguros	10%	3 meses a partir de la fecha de cierre	x	

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 37 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Cumplimiento	Póliza de seguros	20%	Término de ejecución del contrato y seis (6) meses más	X	
Calidad del bien y del servicio.	Póliza de seguros	20%	Término de duración del contrato y doce (12) meses más.	X	
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Póliza de seguros	5%	Término de duración del contrato y tres (3) años más.	X	

XII. Interventoría y/o supervisión

La supervisión será realizada por la Secretaría de General.

XIII. Obligaciones de las Partes

Obligaciones del contratista:

El contratista se obliga para con el Municipio de Pitalito, a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes, lo establecido en los estudios previos y en el proyecto de pliegos de condiciones:

1. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la Propuesta y el contrato que se suscriba.
2. Cumplir con la entrega de los equipos e instalación de los muebles de oficina relacionados en las condiciones técnicas conforme a lo establecido.
3. Garantizar la calidad y/o correcta entrega de los equipos y muebles de oficina adquiridos de conformidad al objeto del contrato mediante certificación de calidad (garantías) según la naturaleza de los mismos.
4. Entregar en la oficina del Almacén General, los equipos objeto del contrato en un plazo no mayor a los quince (15) días siguientes a la firma del acta de inicio.
5. Garantizar la calidad de los muebles de oficina, equipos eléctricos, equipos de cómputo y periféricos de entrada y salida, presentados en su **empaquete original y en condición de nuevos**, según la naturaleza de los mismos.
6. Instalar el equipo de aire acondicionado con personal idóneo en el centro de datos ubicado en el piso tercero del centro administrativo municipal,

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 38 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

7. Contar con disponibilidad amplia y suficiente de muebles de oficina, equipos eléctricos, equipos de cómputo, periféricos de entrada y salida que le permita cumplir con el contrato.
8. El contratista realizará mantenimientos preventivos mensuales y durante los tres (3) primeros meses siguientes al recibo a todos los equipos y muebles de oficina instalados de conformidad a las condiciones técnicas exigidas.
9. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo se le impartan por parte de la entidad.
10. Mantener vigente todas las garantías que amparen el contrato en los términos del mismo.
11. Cumplir con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia.
12. El contratista se obliga con el Municipio a legalizar el contrato dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la adjudicación.
13. presentar la respectiva factura y cuenta de cobro para el trámite del caso.
14. Suscribir las correspondientes actas de iniciación y liquidación.
15. Demostrar el pago de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales señalados por la ley 789 de 2002 si estuviese obligado ello.
16. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por la alcaldía municipal de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.

Obligaciones de la Entidad:

En virtud del contrato el Municipio de Pitalito se obliga a:


1. 1 Designar EL SUPERVISOR que ha de ejercer la vigilancia y control al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, con el fin de garantizar la adecuada, oportuna y efectiva ejecución del objeto contractual.
2. Suscribir con el contratista y EL SUPERVISOR el acta de inicio de ejecución del objeto contractual.
3. Efectuar el reconocimiento y pago del valor del contrato de compraventa, de conformidad con lo establecido en el mismo, previa certificación expedida por EL SUPERVISOR designado por el MUNICIPIO respecto del cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista en la ejecución a satisfacción del objeto contractual.
4. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del Contrato de compraventa.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 39 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

5. Proporcionar la información que requiera el contratista para la ejecución del contrato.
6. Velar por el cumplimiento del objeto contractual.
7. Ejercer inspección sobre las actividades y obligaciones a cargo del contratista.
8. Solicitar al contratista los informes que se requieran en desarrollo del objeto del contrato, sin perjuicio del cumplimiento que de oficio debe dar el contratista a las obligaciones que le competen en materia de remisión de información al MUNICIPIO DE PITALITO.
9. Adelantar las acciones conducentes a la exigibilidad de las garantías a que haya lugar en caso de incumplimiento por parte del contratista.
10. Pronunciarse sobre los documentos que someta a su consideración el contratista, de acuerdo a lo pactado en el contrato.
11. Suscribir con el contratista a través de EL SUPERVISOR el acta de terminación y liquidación del contrato al vencimiento del plazo pactado.

XIV. Documentos Soporte del Contrato

El proponente que resulte adjudicatario del contrato se obligan a aportar los siguientes documentos previa la celebración del contrato:

A. Registro Único Tributario

El proponente deberá anexar copia del Registro Único Tributario en el que se indique el Régimen Tributario al que pertenece, ya sea Simplificado o Común. Y en el evento de Consorcios o Uniones Temporales se deberá anexar de cada integrante del Consorcio o Unión Temporal. El RUT deberá estar actualizado a la Firma del contrato, según la Resolución No. 139 del 2012.

B. Libreta Militar del Proponente

El proponente que sea persona natural, el representante legal de la persona jurídica, consorcio o unión temporal deberá anexar la libreta militar según sea el caso.

En caso de consorcios o uniones temporales deberá allegar la Libreta Militar, no solo del representante legal de este si no de cada uno de los integrantes, sea persona natural o jurídica (de esta a llegará el del representante legal).

Este requisito es obligatorio para los hombres menores de 50 años.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 40 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

XV. Cronograma

Cronograma del Proceso de Contratación

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación estudios y documentos previos	28 de junio de 2018	Secop
Publicación proyecto de Pliego de Condiciones	28 de junio de 2018	Secop
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	09 de julio de 2018	Correo electrónico: dtac_alcaldia@pitalito-huila.gov.co o en físico en la Oficina de contratación en la Alcaldía Calle 6 No. 3-48 segundo piso

Las fechas y plazos antes indicados podrán variar de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente Pliego de Condiciones. Así mismo, mediante Adenda podrá la Administración modificar el cronograma cuando así lo requiera.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 41 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 1- Compromiso Anticorrupción

Lugar y fecha

Señores
Municipio de Pitalito

Proceso de Contratación: Subasta Inversa Presencial No _____ de 2017.

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del Municipio de Pitalito para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación [Insertar objeto].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar objeto] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2016.

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 42 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 2 –Formato de Carta de presentación de ofertas

Lugar y fecha

Señores
Municipio de Pitalito
La ciudad

Referencia: Proceso de Contratación – Subasta Inversa Presencial No. _____

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:


1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio de Pitalito respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo 1 del Pliego de Condiciones de la Subasta de la referencia.
4. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
5. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
6. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
7. Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
8. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 43 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.

9. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, la obra cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo 1 del Pliego de Condiciones.
10. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
11. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
12. Que me comprometo a ejecutar las obras con las especificaciones técnicas y en el plazo establecido en el pliego de condiciones.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto	[Nombre]
Dirección	[Dirección de la compañía]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]
e-mail	[Dirección de correo electrónico de la compañía]


Firma representante legal del Proponente
Nombre:

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 44 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 3 - Documento Consorcial

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, Quien obra en nombre y representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por la Junta de Socios, y _____ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____ quien obra en nombre y representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.) _____, legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales., _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, quien obra en su propio nombre y representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural.), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un CONSORCIO cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:


PRIMERA: OBJETO El objeto del presente documento es la integración de un CONSORCIO entre, _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente CONSORCIO, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la Subasta No. _____, abierta por LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO, cuyo objeto es: _____ . Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 45 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

SEGUNDA: DENOMINACIÓN: El presente CONSORCIO se denominará _____,

TERCERA: DOMICILIO: El domicilio del CONSORCIO será: (dirección, teléfono y/o No. de fax) de la ciudad de _____,

CUARTA: REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como Representante del presente CONSORCIO al Señor _____ identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al CONSORCIO. Igualmente se nombra como Suplente del Representante del CONSORCIO al Señor _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____,

QUINTA: DURACIÓN.-La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre de la Subasta, la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA: PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

_____ %
_____ %

SÉPTIMA CESIÓN.-Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes del consorcio, unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita de la Alcaldía Municipal. En caso de aceptarse la cesión por parte de la Alcaldía Municipal el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados frente a la Unidad.

Aspectos Financieros

Arbitramento

Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del CONSORCIO.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 46 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Etc.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes _____ del año _____.

ACEPTO: _____
 C.C: _____
 Representante Legal de
 o persona natural del Consorcio _____
 NIT: _____
 Dirección _____
 Tel:y fax _____

ACEPTO: _____
 C.C: _____
 Representante Legal de
 o persona natural del Consorcio _____
 NIT: _____
 Dirección _____

ACEPTO: _____
 C.C: _____
 Representante Legal del
 Consorcio _____
 NIT: _____
 Dirección _____
 Tel:y fax _____

ACEPTO: _____
 C.C: _____
 Suplente Representante Legal
 del Consorcio _____

NIT: _____
 Dirección _____

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma: _____	Firma: _____
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 47 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 4 - Documento de Constitución de la Unión Temporal

En la Ciudad de, a los xx días del mes de ____ de 20____, comparecieron las siguientes personas naturales o sociedades constituidas conforme a la ley colombiana, por conducto de sus respectivos representantes legales o apoderados especiales debidamente constituidos, identificados con las cédulas de ciudadanía cuyos números y lugares de expedición aparecen al pie de sus firmas, debidamente facultados para otorgar el presente acto:

SOCIEDAD/ Persona natural	NIT/CC	REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO ESPECIAL.

Las partes así descritas han decidido conformar la Unión Temporal (incluir nombre), en adelante LA UNIÓN TEMPORAL, que se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: NOMBRE Y DOMICILIO. LA UNIÓN TEMPORAL se denominará (incluir nombre), y su domicilio será la ciudad de

La sede de LA UNIÓN TEMPORAL es (incluir dirección de la sede).

SEGUNDA: OBJETO Y ALCANCE. El objeto de LA UNIÓN TEMPORAL es presentar una propuesta en el proceso de contratación que tiene por objeto (incluir objeto), y posteriormente, en caso de ser adjudicado, suscribir, perfeccionar y ejecutar el respectivo contrato.

TERCERA: DURACIÓN. LA UNIÓN TEMPORAL estará vigente desde la fecha de su firma y se extenderá por un término igual al plazo del contrato que se llegare a suscribir y cuatro meses más.

No obstante lo anterior, el presente acuerdo se terminará automáticamente si el contrato no llegare a serle adjudicado a LA UNIÓN TEMPORAL.


CUARTA: PARTICIPACIÓN. Los miembros de LA UNIÓN TEMPORAL participaran de manera conjunta en la totalidad de la ejecución de los trabajos y obligaciones inherentes al objeto del proceso de contratación y, en consecuencia, responderán solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado. Para los fines pertinentes de LA UNIÓN TEMPORAL, las labores a

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 48 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

realizar y el porcentaje de participación de los miembros de LA UNIÓN TEMPORAL es el que se describe a continuación:

ESTABLECER LOS PORCENTAJES DE PARTICIPACIÓN Y LAS LABORES A REALIZAR DE CADA MIEMBRO.

QUINTA: REPRESENTACION. Las partes de LA UNIÓN TEMPORAL acuerdan que la representación de LA UNIÓN TEMPORAL estará a cargo de (incluir al representante), identificado con cédula xxxxx, quien queda expresamente facultado para presentar la propuesta a que haya lugar, firmar el contrato en caso de ser adjudicado, otorgar las garantías exigidas, representar a LA UNIÓN TEMPORAL judicial o extrajudicialmente, ejercer las facultades de recibir, transigir y conciliar y tomar todas las determinaciones que lleguen a ser necesarias para la adecuada ejecución del contrato, con las más amplias facultades.

PARÁGRAFO: Además de las antes enunciadas, el representante legal de LA UNIÓN TEMPORAL tendrá las siguientes funciones y facultades:

(INCLUIR OBLIGACIONES)

SEXTA: RESPONSABILIDAD. Los miembros de la unión temporal serán solidariamente responsables por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto del contrato, en caso de ser adjudicado.

SÉPTIMA: COMITÉ DE DIRECCIÓN. Las políticas generales de manejo de LA UNIÓN TEMPORAL, así como el seguimiento del avance general de los trabajos y las decisiones técnicas fundamentales sobre los mismos y en general, el seguimiento de las actividades y obligaciones propias de la propuesta y el contrato celebrado, en caso de ser adjudicado a LA UNIÓN TEMPORAL, estarán a cargo de un Comité de Dirección, el cual estará conformado por los representantes legales de las partes que lo integran o sus delegados. Todas las decisiones del Comité de Dirección deberán ser tomadas por unanimidad y serán obligatorias para las partes.

El Comité de Dirección se pronunciará de manera especial, más no exclusiva, sobre los siguientes aspectos:


1. Presupuesto de costos y proyecciones de gastos del eventual contrato.
2. Propuestas de solución y fórmulas de arreglo ante eventuales conflictos que surjan entre LA UNIÓN TEMPORAL y EL MUNICIPIO.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 49 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

3. Directrices de carácter técnico y organización general de los trabajos.
4. Cumplimiento de los plazos acordados en desarrollo de los trabajos.
5. Selección del esquema más conveniente del proyecto, así como de los parámetros más relevantes del mismo.
6. Los demás que se consideren pertinentes y necesarios para la adecuada ejecución del contrato.

OCTAVA: OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS. Dentro de los límites definidos en los términos de referencia y/o en el Contrato que se llegare a suscribir, las partes ponen a disposición de LA UNIÓN TEMPORAL sus recursos, conocimientos, documentación, servicios y personal, con la finalidad de garantizar la buena ejecución de las obligaciones a su cargo, así como su capacidad profesional y técnica al servicio del proyecto, ejecutando cada una de las actividades que en esta cláusula se relacionan.

Se llevará un control mensual de la programación indicada, para verificar que la utilización de los recursos y el avance en cada actividad corresponda a lo programado y que se hayan alcanzado los resultados esperados. En caso de presentarse retraso en alguna de las actividades, la parte responsable hará todos los esfuerzos necesarios para ajustarse nuevamente a la programación.

NOVENA: PERSONAL Y RELACIONES LABORALES. Cada una de las partes será responsable de suministrar el personal profesional y técnico requerido para llevar a cabo las actividades propias del proyecto, así como del pago de todos los conceptos salariales y prestaciones sociales del personal a su cargo.

Las partes declaran expresamente que las actividades objeto del presente acuerdo, las realizan en forma independiente, utilizando sus propios medios y recursos y con total autonomía administrativa. Así mismo queda claramente establecido que las partes son totalmente independientes para todos los efectos laborales, por tanto, cada una de ellas será el único empleador de los trabajadores que emplee en la ejecución de las actividades que le corresponden de conformidad con su participación en el presente acuerdo, estando exclusivamente a su cargo el pago de salarios, descansos remunerados, prestaciones sociales e indemnizaciones que se causen a favor de dichos trabajadores, al igual que los aportes que establece la ley para entidades como el ISS, EPS, ARP, SENA, BIENESTAR FAMILIAR etc., quedando por tanto la otra parte exonerada en todo momento presente o futuro de toda obligación o acción laboral por concepto del presente acuerdo. Igualmente, cada una de las partes queda exonerada de toda responsabilidad civil, administrativa o penal por los contratos o convenios que celebre la otra parte con terceras personas jurídicas o naturales.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 50 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

No habrá solidaridad entre las partes por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones frente a los dependientes utilizados por cada una de ellas. Los dependientes asignados por una de las partes para atender las labores objeto del presente acuerdo y del contrato que se celebre, tienen exclusivamente relación laboral con ésta y no con la otra parte, conforme lo dispone el artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo y artículo 3 del Decreto 2351 de 1965. No obstante lo anterior, en caso de presentarse solidaridad en el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones frente a los mencionados dependientes asignados por una de las partes, la otra podrá repetir dicho pago en contra de la primera.

DÉCIMA: GASTOS COMUNES. Todos los gastos comunes por concepto de impuestos, tasas o contribuciones, directos o indirectos, los previamente acordados por las partes, incluyendo los que se generen con la preparación y presentación de la propuesta y los que se causen con la legalización del contrato que se suscriba en caso de ser adjudicado a LA UNIÓN TEMPORAL, serán prorrateados entre las partes en la proporción de su respectiva participación.

UNDÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD. Cada una de las partes de LA UNIÓN TEMPORAL y sus dependientes se abstendrán de divulgar, publicar o comunicar a terceros información, documentos o fotografías relacionados con las actividades de las otras partes, o información que conozcan en virtud de la ejecución del presente acuerdo o de la candidatura, presentación de la propuesta y/o la celebración y ejecución del contrato con LA ALCALDIA MUNICIPAL o por cualquier otra causa.

Para estos efectos, las partes convienen que toda información que reciban de las otras partes se considera importante y confidencial y divulgarla o transmitirla puede lesionar sus intereses e incluso su reputación. Las partes de LA UNIÓN TEMPORAL se abstendrán igualmente de utilizar cualquier información procedente de la otra parte para cualquier fin diferente a la ejecución del presente acuerdo y del contrato que se suscriba con EL MUNICIPIO, en caso de ser adjudicado.

DUODÉCIMA: CLÁUSULA COMPROMISORIA. *Cualquier diferencia, conflicto o incumplimiento que surja entre las partes con ocasión de la suscripción, ejecución, terminación o liquidación del presente documento, será sometido a la decisión de un Tribunal de Arbitramento, que se sujetará a las normas vigentes sobre la materia.*

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 51 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

DECIMATERCERA: *CESIÓN DE LA PARTICIPACION EN LA UNIÓN TEMPORAL.* Ninguna de las partes podrá ceder en todo o en parte su participación en la presente unión temporal.

DECIMACUARTA: IRREVOCABILIDAD DE LA UNIÓN TEMPORAL. Una vez constituida LA UNIÓN TEMPORAL, ésta tendrá el carácter de irrevocable desde su constitución hasta el vencimiento del plazo.

DECIMAQUINTA: MODIFICACIONES. Todas las modificaciones que se efectúen al presente acuerdo deberán constar por escrito suscrito por los representantes legales de las partes.

DECIMASEXTA: NOTIFICACIONES. Cualquier notificación o comunicación que una de las partes de LA UNIÓN TEMPORAL quiera realizar a la otra deberá remitirse por correo certificado, si es preciso, o cualquier otro método que permita conocer que la misma ha llegado a su destino.

En constancia y en señal de aceptación se firma este documento en tantos ejemplares como contratantes, a los _____

Firma de las empresas o personas natural

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 52 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 5 - Certificado de acreditación de la capacidad financiera y capacidad organizacional para cumplir con los requisitos habilitantes por parte de proponentes plurales

Proponente: _____

Con base en la información financiera contenida en el RUP con corte al 31/12/2015 diligenciar:

Capacidad Financiera:

OFERENTE PLURAL				
Porcentaje de participación	Indicar % de participación	Indicar % de participación	Indicar % de participación	100%
Indicador	Índice del participante 1	Índice del participante 2	Índice del participante 3	Total Índice oferente plural
Índice de Liquidez				
Índice de Endeudamiento				
Razón de cobertura de intereses				

Si el oferente tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Capacidad Organizacional:


OFERENTE PLURAL				
Porcentaje de participación	Indicar % de participación	Indicar % de participación	Indicar % de participación	100%
Indicador	Índice del participante 1	Índice del participante 2	Índice del participante 3	Total Índice oferente plural
Rentabilidad sobre activos				

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 53 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Rentabilidad sobre el patrimonio				
----------------------------------	--	--	--	--

Si el oferente tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en el presente formato es cierta.

Firma del proponente

Firma Contador

Nombre

Nombre

Cédula

Cédula

No. Tarjeta Profesional

Firma del Revisor Fiscal (si lo tiene)

Nombre

Cédula

No. Tarjeta Profesional

Nota: La información deberá estar suscrita por el revisor fiscal y contador de cada uno de los miembros del proponente plural.

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 54 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

Anexo 06- Oferta Económica

ITEM	DESCRIPCIÓN	MED	CANT	VR UNIT	VR TOTAL
1	Aire acondicionado, se incluye el equipo completo, instalación y puesta en funcionamiento de equipos de aire acondicionado tipo piso techo de 36.000 BTU a 220 voltios. Tecnología Inverter, con refrigerante R-410 ^a Ecológico. -Se instalara su acometida eléctrica independiente con su debida protección individual, polo a tierra. breaker bifásico independiente en la cajilla de distribución, para cada equipo. Se suministraran todos los elementos eléctricos y mecánicos necesarios (tubería de cobre, gas refrigerante, cableado de control, acometida eléctrica, resanes, acabados), para la instalación y buen funcionamiento de los equipos. La instalación de los desagües para cada equipo es (por gravedad), en tubería de PVC de ¾", (conservando la estética), Adicionalmente se Incluye tres (3) mantenimientos al año, contados a partir dela instalación. Garantía mínima de un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Glo	1		
2	Aspiradora de mano pivotante, nariz limpia aspiradora de mano sin cable, Inalámbrico de 2 velocidades aspiradora de mano con 10 posiciones de giro de la boquilla, acción ciclónica y EZ ayudar a limpiar el sistema de rueda mantener el poder de succión, black decker PHV1800CB 18-V, dobla por la mitad para el almacenamiento, filtración de 3 etapas, fácil de vaciar el sistema, Incluye cepillo de la tapicería, boquilla para rincones pequeños, y montarse en la pared base de carga, Medidas 17-4/5 por 6-4/5 por 7-2/7 pulgadas, 2 años de garantía expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1		
3	BioEntry Lector/Controlador de Huella IP EM4100 125 KHz BEPL-OC, 8MB RAM con compatibilidad al software con el que cuenta la identidad , beneficios de sistemas distribuidos basados en IP con el alto nivel de seguridad de biometría. 2,000 Comparaciones por segundo Capacidad de usuarios : 5,000 Capacidad de registros : 50,000, CPU : DSP 533MHz - 8MB RAM Indicadores : LED Multicolor y Sonido Opciones RF : EM Interfaces : TCP/IP, RS485, Wiegand Alimentación : 12VDC, botón de salida y sensor de la puerta, modo de operación huella dactilar, tarjeta RF; instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor	Und	3		
4	Botiquín con las siguientes especificaciones: Bolso tipo ambulancia, 5 Kit inmovilizador de MMSS y MMII para niño y adulto, 1 Alcohol antiséptico de 350 ml, 5 cajas de gasas antiadherentes estéril, 10 tapabocas, 1 caja de guantes para examen, 1 paquete de gasas estéril (45*45 cm paquete *5 alfansante), 1 termómetro de mercurio de uso oral, 3	Kit	7		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 55 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	


	preservativos, 1 caja de curas desechables por 50 Und, 2 rollos de cinta micropore piel (2.5 cm * 9mm), 2 rollos de esparadrapo en tela de 1.5 yd por 2.56 cm * 4.5 mm, 1 paquete de baja lenguas de 20 und, 1 paquete de algodón blanco de 25 g, 2 vendas elástica de 2*5 Yd, 2 vendas elásticas de 3*5 Yd, 1 venda elástica de 5*5 Yd, 1 Suero fisiológico cloruro de sodio al 0.9%, 1 jeringa de descartable estéril de 10 ml, 1 inmovilizador cervical ambú nacional, 1 tijera corta todo, 1 máscara de bolsillo para RCP, 1 Briket, 1 jabón quirúrgico, 1 manta térmica, 1 chaleco fosforescente con cintas reflectivas, 1 linterna led de 7b, 1 venda triangular en tela, 1 botella de agua de 600 ml, 1 frasco de yodo povidona, cartilla de primeros auxilios.				
5	Cámara Bala Dahua Ip Poe Metálica Plástica Ir 30m 3mp 1/3" 3 Megapíxel Protección a la intemperie IP67, Lente varifocal 2.7-13.5mm, Ángulo de visión de 106° - 29°, Iluminación IR hasta 60 metros, WDR (120dB), soporta compresión H.265+, H.265, H.264+, H.264, Sensor CMOS de 1/2.8, Dimensiones 70x80x212 mm, Funciona con 12Voltios DC POE (802.3af) 9W, instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor	Und	2		
6	Cámara Bala Dahua Ip Poe Metálica Varifocal Ir 60m 4mp, 1/3" 4Megapixel Protección a la intemperie IP67, Lente vari focal 2.7-13.5mm, Ángulo de visión de 106° - 29°, Iluminación IR hasta 60 metros, WDR (120dB). - Soporta compresión H.265+, H.265, H.264+, H.264, Posee slot para memoria micro SD max 128Gb, Sensor CMOS de 1/2.8, Dimensiones 70x80x212 mm, Funciona con 12Voltios DC POE (802.3af) 9W, instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor	Und	3		
7	Camilla de emergencia industrial, plástica con arnés para transporte seguro, inmovilizador de cabeza tipo bloque, largo 1.84m x ancho 46 cm x alto 6 cm peso: 7.5 Kg, 10 orificios para transporte, traslucida para toma de RAYO X, compactible con la mayoría de los inmovilizadores, Impermeable a todos los fluidos corporales, flotante, puede soportar un paciente en el agua, capacidad de carga de 150 kg y hasta 300 kg.	Und	7		
8	Cojín Soporte lumbar, recubierto en Gel para mantener fresco, elaborado en espuma MEMORY FOAM, con correa ajustable, fácil de lavar, superficie de apoyo 40 a 35cm de ancho x 35 cm alto x 12cms espesor lateral / 2 cms centro, color negro.	Und	7		
9	Computador corporativo, All-In-One, Sistema Operativo Windows 7 Profesional / Procesador Intel Core i5-7500 (memoria caché de 6 MB, hasta 3,80 GHz) / THINKCENTRE M910Z, Almacenamiento Primer Disco Duro -500GB HD 7200RPM, 2.5", SATA3, Segundo Disco Duro 500GB HD	Und	6		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 56 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	7200RPM, 2.5", SATA3 / Memoria 8GB DDR4 2400 SODIMM / Cámara 1080p arreglo digital / Audio 2 x 2W con solución Dolby / Grafica Intel Integrada AMD R5 435M 2GB gDDR5 por SpB / Adaptador de Poder PSU 150W 85% por el modelo tarjeta gráfica integrada; Conectividad Puertos 2 x USB3.0 con 1 siempre sobre carga rápida / Combo audífono y micrófono / 9-in-1 lector de tarjeta / 4 x USB3.0 / Puerto Serial / DP out / LAN AC in 1xM2 2242 para SSD and Intel Optane; Diseño Pantalla 23.8 pulgadas, WVA WLED, 1920 x 1080 FHD / licencia de office 2016 medio de instalación, Dimensiones ancho x profundidad x altura 535 x 363 x 45 mm / peso 6.6 Kg, Soporte de monitor básico con inclinación de 5 – 45 grados / garantía de un año por el proveedor.			
10	Computador portátil, Intel Corei5 4200U CUARTA GENERACIÓN, Sistema operativo Windows 10, memoria 8 de RAM DDR3L 1600 MHz SDRAM, / toma 1 x SO-DIMM / Display de 14 pulgadas 16: 9 HD (1366x768) / Gráfico NVIDIA GeForce GT 820M de 2 GB / Almacenamiento 1 TERABYTE / Unidad óptica / DVD Super-Multi / 1 Lector de tarjetas 3 lector de tarjetas -in-1 (SD / SDHC / SDXC) / Cámara VGA / HD Web Networking 802.11 b/g/n Integrado Bluetooth™ V4.0 / Ethernet 10/100/1000 Base T / 1 x conector de audio combinado / 1 x puerto VGA / Mini D-sub de 15 pines para monitor externo / 2 x puerto USB 3.0 (s) / 1 x puerto USB 2.0 (s) / 1 x RJ45 LAN para insertar LAN / 1 x HDMI / Altavoces incorporados y micrófono / Sonic Master / Batería 4 / incluye mouse Inalámbrico, bolso estuche en material sintético, protector de teclado, garantía de mínimo un (1) expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1	
11	Computador Portátil , Procesador Intel Ci7 7700HQ (6M Cache, 2,8 GHZ up to 3.8 GHz), pantalla de 15.6", Ultra Slim 300nits, FHD 1920x1080 16:9//Anti-Glare//NTSC:72%//Wide View 170 degrees,Chipset: Mobile Intel HM175 Express Chipsets, GL502VM-FY325T ROG, Memoria SODIMM 16GB DDR4 2400 MHZ(8GB ensamblada en la board + 8GB expandible hasta 24GB reemplazando el módulo de 8GB que trae la máquina por un módulo de 16GB),Almacenamiento 1TB 2,5" 5400 RPM + 128 SSD SATA3 M.2 ,Gráficos NVIDIA Geforce GTX 1060-3GB DDR5 (N17P-G0), IGPU Intel HD graphics 630,Unidad Óptica:NO TRAE,Lector de tarjetas SD ,MMC, Cámara Web: HD,Puertos USB/Interfaz: 3x USB 3.0,1x USB 3.1 Type C(gen2 with Thundelbolt),1x Headphone-out & Audio-in Combo Jack,1xRJ45 Jack for LAN insert,,1x HDMI,1 x mini Display Port, Batería: 4 celdas Li-ion 64Whrs, LAN/Wireless 10/100/1000 Mbps, 802.11ac+Bluetooth 4.1 (Dual Band)2*2,,Tipo de Teclado Chiclet Iluminado Teclado numérico integrado Color: Black Aluminum, Sistema Operativo: Windows 10 Home (64 Bits), y licencia de office 2016 empresarial Peso con Batería: 2,24 KG, Mouse inalámbrico, estuche en material sintético Garantía de dos (2) años expedida por el fabricante o	Und	1	

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 57 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	


	canal de distribución.				
12	Descansa Pies, elaborado en madera, graduable, giratorio, con superficie en polipropileno	Und	29		
13	Escáner Cama plana y ADF, alimentador automático de documentos (ADF) / Hasta 600 ppp/ Tamaño de escaneo (cama plana), máximo 216 x 356 mm / Formato del archivo de digitalización PDF (solo imágenes, con búsqueda, MRC, PDF/A, cifrado), TIFF (una página, varias páginas, comprimido: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG / Escaneado desde el panel frontal con envío al software Smart Document Scan; Copia de documentos ; Administre sus escaneados con Smart Document Scan; aplicación de usuario por medio de controladores TWAIN, ISIS, WIA o Kofax VRS 7 / LCD con retroiluminación de 4 líneas / Velocidad del alimentador automático de documentos / Hasta 50 ppm/100 ipm (blanco y negro, color, escala de grises, 200 dpi) / Ambas caras en un solo ciclo / Sistemas operativos compatibles Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP Home, Windows XP Professional x64 / Conectividad, estándar 1 Hi-Speed USB 2.0 Garantía de mínimo un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	2		
14	Estante metálico de 6 entrepaños, de 40 cm de fondo, 92 cm de ancho por 2 m de alto, entrepaños en calibre 22 y parales en calibre 16, se entregan armados e instalados.	Und	4		
15	Impresora para etiquetas con impresión Térmica directa , Transferencia térmica Resolución de impresión 203 dpi Velocidad de impresión 2 ~ 4 ips (102 mm/s), longitud de impresión Máx. 4.1 (2540 mm) / Mín. 0.2" (5mm) , Códigos de barra 1D y 2D, SAT-TT448 USP, gráficos PPLA: PCX, BMP, IMG y HE PPLB: PCX, Binary raster , BMP y GDI, Memoria 8MB DRAM 4MB Flash ROM, Tipo CPU Microprocesador RISC 32 bit, Sensor de medios Sensor Reflectivo línea negra y brecha de papel x1 (movible) y sensor Trans x 1 (centro fijo) / interruptor de cabezal abierto/ sensor de ribbon acabado, Interfaz de operación Indicador LED (Power / Ready) x 2, Botón (Feed) x 1, Interfaz de comunicación Paralelo, RS -232 y USB 2.0, Emulación PPLA, PPLB Edición de etiquetas Window Driver , Bartender Utilitarios Font Utility, Printer Utility, suministros Rodillo de alimentación, cortador, continuo, ventilador plegado, etiquetas, ticket en papel térmico o papel simple Papel Ancho máximo : 4.3" (110 mm) Ancho mínimo : 1" (25.4 mm) , Capacidad máxima de rollo OD: 5" (127 mm) / Tamaño de núcleo : 1" (25.4mm) Ribbon Cera, Cera/Resina, Resina Rollo de ribbon Máx.: 2.6 (67mm) ,Longitud de ribbon Máx. 300m Ancho de ribbon: 1" ~ 4" Tamaño de núcleo ID: 1" (25.4mm), Tamaño compacto y la capacidad de la cinta 300 metros. Kit para impresión de etiquetas precortadas por	Und	1		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 58 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	


	3000 etiquetas Autoadhesivas, Térmicas para supeficie de Envases, Colgantes, Textiles, Metálicas, Laminadas, Plásticas para inventario de seguridad. Certificado de distribuidor. Garantía mínima de un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.				
16	Impresora multifuncional con Sistema Original Tanque de Tinta, Impresora, Copiadora y Escáner imprimir hasta 4500 páginas en negro1 ó hasta 7500 páginas a color, L380, Garantía extendida Epson3 Imprime rápidamente Hasta 33 ppm en texto negro, 15 ppm en texto a color (máxima), hasta 10 ISO ppm en negro y 5 ISO ppm a color (normal) , Digitaliza con calidad — Escáner de 48 bits y 600 x 1200 dpi para ampliaciones de fotos y documentos, Resolución Máxima Hasta 5760 x 1440 dpi de resolución, Área Máxima de Impresión Máxima: 21,6cm (8,5") (ancho) x 111 cm (44") (largo), Velocidad de Impresión Máxima: Negro 33ppm y Color 15ppm , Velocidad de Impresión ISO Normal: Negro 10 ISO ppm y Color 5 ISO ppm, incluye 1 botella de tinta negra y 3 botellas de tinta a color (cian, magenta y amarilla), Cable de Alimentación , Cable USB , Guía rápida de instalación , CD con drivers, manuales, software para edición de fotos	Und	2		
17	Impresora para carnet en vinilo, impresión borde a borde por una o dos caras , alimentador de 100 tarjetas y apilador de 30 tarjetas para impresión por lotes, impresión con perfiles ICC, Pantalla LED, Tecnología de reimpresión de tarjetas, Conexión USB integrada con opción dpe kit de actualización Ethernet, Compatible con Windows 2000 Professional (SP4), XP, Vista y 7 (32/64 bits), Server 2003 R2 SP2, 2008 (32/64 bits), Velocidad 100 tarjetas por hora, Sistema de seguridad visual HoloKote estándar en 4 diseños, Impresión en tarjetas HoloPatch para aumentar la seguridad visual, Opción de codificación de cintas magnéticas, Opciones de codificación de tarjetas inteligentes: Chip de contacto ,MIFARE, DESfire, ClassGrosor De Tarjeta De 20 a 40 mil (de 0,51 a 1,02 mm). MAGICARD ENDURO+, Ambiente De Uso, Entorno de oficina protegido, 10-30 °C, Consumibles 0560 0918 0561 0372 0916 0917 0371 0249 0419 0909 0932 4442 4428 0002 096, incluye tres kit de limpieza, software trus id – classic para elaboración del carnet, cuatro cinta magicard color MA300YMCKO, dos cintas magicard negra MA1000K-BLACK, 1200 tarjetas de pvc cal. 30 usa importadas, soporte y capacitación, dos años de garantía por el proveedor.CODIGO FLA 0982, capacidad de tarjetas, alimentador de 100 tarjetas, apilador de 30 tarjetas y opción de alimentación manual, Interfaz De La Impresora USB rev. 1.1/USB 2.0. Opción Ethernet.	Und	1		
18	Electroimán, todo en uno para Control de acceso, diseñado para asegurar cualquier tipo de puerta, para uso Interior o Exterior;, fijación directa a techo, Incluye Soporte en Z, Antirremanente Electrónico, Buzzer y Botón de salida Sencillo,	Kit	3		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 59 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	Bracket de Cierre, Fuerza de Cierre de 2500 libras instalación, configuración y puesta en marcha del equipos a los servicios existentes y software con lo que se cuente para el sistema de control de acceso, garantía de dos años y certificado de distribuidor.				
19	Mapa del sitio señalización del botiquín, elaborada en acrílico de 3mm, tamaño 40x60 cm, a todo color. Diagramación y diseño.	Und	7		
20	Mezclador analógico, con preamplificadores de micrófono X, canales mono, compatible con interfaz de USB, audio clase estéreo incorporado para conectar directamente al ordenador, ecualizador de 2 bandas "Británico" neoclásico de mayor sonido cálido y musical mix, estéreo CD/tape plus salidas de auriculares independientes Entradas de CD/cinta asignables a la salida de auriculares o principales salidas de la mezcla, componentes de alta calidad y construcción excepcionalmente robusta asegurar larga duración, diseño alemán; tamaño 138 mm x 184 mm x 46 mm (A x P x A), peso 0,6 kg, entradas Conector: XLR, balanceado, circuito de entrada discreta Respuesta de frecuencia: < 10Hz - 150kHz (-1dB), < 10Hz - 200kHz (-3dB), Máximo nivel de entrada + 12dBu @ + 10 dB de ganancia, impedancia: 1.4kΩ balanceado, Signal to Noise, Ratio 110 dB A Weighted (0 dBu en @ + ganancia 22dB), distorsión: 0.005% / 0.004%-ponderado (THD + N), entradas de línea, Conectores de entrada 1/4 " TRS, balanceado, impedancia: 20kΩ, equilibrado 10 kΩ no balanceada, ganancia de rango -10dB a + 40dB, máximo nivel de entrada + 22dBu @ 0dB de ganancia, entradas estéreo conector de entrada 2 x 1/4 " TRS, balanceado. Garantía de mínimo un año expedida por fabricante o canal de distribución	Und	1		
21	Mouse ergonómico, USB, seguimiento luz infrarrojo, resolución 800 /1200 /1600 /3000 Dpi, tamaño (L x P x A cm): 14.5 x 10.5 x 9.2, sistemas operativos Win XP, Win 7, Win 8, Win10, Vista.	Und	6		
22	Porta papeles para escritorio, elaborado en madera, doble.	Und	32		
23	Protector de cheques, manual, 9012 , sistema de protección cheques manual – moneda única (pesos), sistema de seguridad de dos llaves, cartucho de cinta reemplazable, de diseño exclusivo, permite imprimir cheques de tamaños muy variados con gran precisión, construcción robusta, logo o nombre del cliente elaborado en base corrediza, la cinta reduce al mínimo la posibilidad de alteraciones, impresión de 13 dígitos 11 enteros y 2 decimales, profundidad del documentos: 76 mm, duración cinta: 3.200 - 3.800 impresiones, peso: 6.8 kg. Garantía de mínimo un (1) año expedida por el fabricante o canal de distribución.	Und	1		
24	Puerta en Vidrio templado de 10 Mm de grosor, medidas 92.5 cm de ancho por 2.16 m de alto, se incluye accesorios en acero inoxidable, topes de seguridad anti golpe, manijas en acero, chapa e instalación.	Und	1		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 60 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

25	Puesto de trabajo con estructura metálica, pintura electrostática, superficie en formica de 1.30m X .60m, archivador metálico de dos gavetas, cajonera archivador bajo la mesa, incluye división en vidrio templado de 10 mm esmerilado, de 140 x 60 cm, instalados, en estructura en aluminio. Los puestos de trabajo incluyen base estructural y falderos para administrar el cableado, con travesaños y tapa removible. Se incluye vigas metálicas elaboradas en lámina de acero Cold Roll calibre 16, recubierto con pintura horneable con grapas fabricadas en lámina de acero Cold Roll calibre 14 con acabado anodizado, piezas estructurales, compatible con todos los largos de la superficie. Incluye Silla ejecutiva ergonómica con graduación de altura, brazos fijos, rodachines, espaldar en malla y asiento tapizado tipo malla, color negro.	Und	10		
26	Recepción en "U" gamma, color wengue, elaborada en de 1.00 m de ancho x .80 M de largo por 0.90 m de alto, con cajonera superior tipo colmena para documentos y archivador sencillo con chapa, superficie en tablex de 30 mm, enchapado en formica, balance y bordes en canto rígido, con sistema central donde permite el acceso de cables para conectar equipos PC, estructura en metal en tubo cromado. Se incluye silla ejecutiva con graduación de altura, brazos fijos, espaldar en malla y asiento tapizado.	Und	1		
27	Monitor para computador de 32", pantalla Full HD, control en pantalla, pantalla Split 2.0, estabilizador de negro. Garantía de mínimo un (1) año expedida por fabricante o canal de distribución.	Und	1		
28	Silla ejecutiva ergonómica con graduación de altura neumática, descansa brazos fijos, rodachines en polipropileno con araña en metal cromado, espaldar en malla y asiento tapizado tipo malla, color negro.	Und	9		
29	Silla ergonómica con soporte cervical, basculante Sincro, estructura inyectada en resina, sistema de elevación a gas, asiento acolchado y respaldo ergonómico. Soporte confort reposa cabezas. Ruedas preparadas para parquet. Acabado en Mesh 3D, transpirable. Medida total 62 x 60 x 113 /123 cm, equipada con un sistema de ruedas de tacto goma, evitara más de una rayada en el suelo de tu casa. Cabezal regulable en altura e inclinación ayuda a mantener una postura del cuello correcta. Incluye un refuerzo lumbar regulable dependiendo la altura y la comodidad deseada de cada persona.	Und	3		
30	Televisor Pantalla Plana TV 43" UHD 4K Plano UN43MU6100 Smart TV, Canales Audio 2, Calidad de imagen Ultra HD, Formato Audio DTS Premium sound 5.1, Conectores HDMI 3, USB 2, Component In (Y/Pb/Pr) 1, Composite In (AV) 1, (uso común del componente Y), Ethernet (LAN), Digital Audio Out (MiniJack) 1, RF In (Terrestrial / Cable input) 1 / 1 (Uso común para terrestre) / 0, HDMI A / Return Ch. Support Sí, Wireless LAN Built-in, Anynet+ (HDMI-CEC), Resolución 3840x2160,	Und	1		

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera



	ALCALDIA MUNICIPAL DE PITALITO	CODIGO: F-GD-CO-02	Página 61 de 61
	PROYECTO DE PLIEGO	VERSIÓN: 1 FECHA: 30/11/2009	

	Wireless, modo Game Mode, Party Mode, Sports Mode, Picture-In-Picture, Ultra Clean View, Escalado UHD, Clear Motion Rate 240, Megacontraste, Pure Colour, UHD Dimming, film mode, Sintonizador DVB-T2. Sintonizador análogo Trinorma, EcoSensor, Tamaño de la Pantalla 43 pulgadas (109.2cm), Televisión Digital Terrestre DVB-T2 1.3.1 adoptada en Colombia Color negro, Garantía de mínimo un (1) año por el fabricante o canal de distribución.				
31	Teclado ergonómico contorneado, medidas 2" alto x 19,25" ancho x 10,75" profundidad, USB, con 105 teclas, color negro.	Und	2		
32	TOTAL, incluido IVA				

Firma del proponente

Nombre

Cedula

Proyecto: (DIANA MARCELA AGUILAR PEÑA- Profesional Universitaria

Revisado por: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Aprobado por: JESSICA DAYANA PORRAS VALERRAMA
Firma:	Firma:
Nombre: CAMILO ANDRES GUZMAN TORRES	Nombre: JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Cargo: Asesor Jurídico Externo de Contratación	Cargo: Jefe de la Oficina de Contratación

Pitalito, Carrera 3 No. 4 – 78, Centro Administrativo Municipal La Chapolera

